

Wydanie: 2 Dostosowanie do bieżących przepisów, zmiana odpowiedzialności	Data wydania 1: 1.09.2024 Data weryfikacji: 23.10.2025	Nr: 11.2.B	Symbol: WSZJK-B-H	Załączniki: 11.2.B-A02 11.2.B-R01
--	---	---------------	----------------------	---

PROCEDURA
w zakresie procesu hospitacji praktyki zawodowej realizowanej
w Kolegium Doktorskim Nauk Biologicznych Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu Wrocławskiego

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Prodziekanka ds. studenckich		dr Joanna Łubocka, prof. UWr	
Z-ca Kierownika Dziekanatu		mgr Sylwia Zbinkowska	
Zaopiniował:			Podpis:
Kierownik Kolegium Doktorskiego Nauk Biologicznych Szkoły Doktorskiej UWr		dr hab. Anna Kędziora	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych UWr		dr hab. Małgorzata Janicka, prof. UWr	

1. Cel i zakres procedury

Stałe podnoszenie jakości kształcenia w Kolegium Doktorskim Nauk Biologicznych Szkoły Doktorskiej UWr (KDNB SD).

2. Odpowiedzialność

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych (WNB) – zatwierdzenie trybu, harmonogramu oraz zakresu prowadzenia hospitacji, a w uzasadnionych przypadkach zarządzenie dodatkowej hospitacji.

Kierownik Kolegium Doktorskiego Nauk Biologicznych Szkoły Doktorskiej UWr wraz z Przewodniczącym WZOJK - przygotowanie wykazu doktoratów podlegających hospitacji w danym roku akademickim, a także promotorów tych doktorantów.

Przewodniczący wraz z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK) – przygotowanie harmonogramu hospitacji, przygotowanie i przekazanie Dziekanowi raportu końcowego hospitacji zawierającego zalecenia w sprawie działań naprawczych, korygujących i doskonalących jakość kształcenia, wnioskowanie o zarządzenie hospitacji dodatkowej, uaktualnianie arkusza hospitacyjnego.

Promotor i/lub Koordynator przedmiotu – ustalenie konkretnego terminu oraz rodzaju zajęć z doktorantem oraz hospitacja zajęć prowadzonych przez doktoranta KDNB SD.

Doktorant KDNB SD – przekazanie osobom odpowiedzialnym za hospitację niezbędnych informacji, zapoznanie się z procedurą hospitacji dostępną na stronie internetowej WNB biologia.uwr.edu.pl.

Przewodniczący WZOJK – wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji, poinformowanie osób hospitujących o hospitowanym przedmiocie oraz wskazanie orientacyjnego terminu jej przeprowadzenia, powiadomienie o zasadach hospitacji, zebranie oraz przekazanie do Dziekanatu WNB arkuszy hospitacyjnych wraz z raportem końcowym hospitacji

3. Opis postępowania

3.1. Termin

Harmonogram z określeniem orientacyjnych terminów hospitacji na dany rok akademicki jest przygotowywany w pierwszym miesiącu trwania zajęć i zatwierdzany przez Dziekana do 15 listopada.

Hospitacje zajęć prowadzonych przez doktoranta KDNB SD są dokonywane w każdym roku kształcenia w KDNB SD lub na wniosek Dziekana.

Konkretny termin hospitacji ustalany jest nie później niż tydzień przed zajęciami podlegającymi hospitacji.

Hospitacje są dokumentowane poprzez wypełnienie arkusza hospitacyjnego, który zostaje przekazany Przewodniczącemu WZOJK najpóźniej dwa tygodnie po dokonaniu hospitacji.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne przekazywane są do wiadomości doktoranta KDNB SD nie później niż tydzień od dnia przeprowadzenia hospitacji.

Raport z hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim jest przygotowywany na początku kolejnego roku akademickiego.

3.2. Tryb postępowania

Ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych jest elementem mobilizacji doktorantów KDNB SD do stałego podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych, stosowania nowatorskich metod nauczania oraz dbałości o wysoką jakość merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć.

Przewodniczący WZOJK razem z Kierownikiem Kolegium Doktorskiego Nauk Biologicznych Szkoły Doktorskiej UWr, na początku roku akademickiego ustalają wykaz doktorantów podlegających w danym roku hospitacji, a także ich promotorów. Przewodniczący WZOJK przesyła do promotorów informację o hospitacji

doktoranta(ów) z prośbą o podanie nazwy przedmiotu, jego koordynatora oraz orientacyjnego terminu hospitacji.

Promotor i/lub koordynator przedmiotu ustalają z doktorantem przedmiot oraz termin hospitacji prowadzonych przez niego zajęć na każdym roku studiów KDNB SD i podają te informacje Przewodniczącemu WZOJK.

W przypadku negatywnych ocen studenckich wyrażonych w ankiecie lub innych informacji kwestionujących jakość prowadzonych zajęć, Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego WZOJK może zarządzić przeprowadzenie dodatkowej hospitacji, o czym zawiadamiany jest doktorant KDNB SD podlegający hospitacji, ale bez wskazania jej terminu. W takim przypadku Dziekan powołuje odrębną komisję. Dodatkową hospitację można przeprowadzić także na prośbę doktoranta KDNB SD.

Hospitacje w trybie zdalnym są przeprowadzane w sytuacji, kiedy hospitacje w formie tradycyjnej nie mogą być podjęte. Dotyczą tych form realizacji przedmiotu, które są prowadzone z użyciem narzędzi kształcenia na odległość.

Hospitacja zajęć zdalnych odbywa się poprzez dołączenie osoby hospitującej do spotkania w aplikacji/na platformie, na której odbywają się zajęcia. Link umożliwiający dołączenie osób hospitujących do uczestników zajęć powinien zostać przesłany im przez doktoranta KDNB SD nie później niż dzień przed zajęciami. Doktorant KDNB SD jest zobligowany do poinformowania o stosowanych środkach i pomocach dydaktycznych, a także do ich udostępnienia na prośbę osób hospitujących.

Hospitacja prowadzona jest zgodnie z arkuszem hospitacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

Arkusze hospitacyjne są poufne i stanowią element dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej doktorantów KDNB SD.

Ocenie podlegają: organizacja i przebieg zajęć, określenie celu dydaktycznego zajęć i jego zgodności z programem studiów oraz sylabusem przedmiotu (treścią i efektami uczenia się), przygotowanie i komunikatywność doktoranta KDNB SD, wartość merytoryczna zajęć, umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami i ich aktywizacja, wykorzystanie środków dydaktycznych (adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć). W przypadku zajęć prowadzonych w trybie zdalnym, także umiejętność posługiwania się technikami kształcenia na odległość, wykorzystanie możliwości aplikacji i narzędzi dedykowanych kształceniu na odległość. Ogólna ocena zajęć powinna zawierać zalecenia dla doktoranta KDNB SD, które będą służyć poprawie jakości kształcenia. Doktorant KDNB SD zostaje z nimi zapoznany, a następnie może wyrazić swoje uwagi do uzyskanej oceny, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

Arkusz hospitacji zajęć zostaje podpisany przez osoby przeprowadzające hospitację i doktoranta KDNB SD. Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne stanowią integralną część arkusza hospitacyjnego.

W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych w trybie zdalnym informacje o wyniku hospitacji i zalecenia pohospitacyjne są przekazywane doktorantowi KDNB SD drogą mailową lub w drodze standardowego obiegu dokumentów w UWr.

W podobny sposób doktorant KDNB SD może wyrazić swoje uwagi do uzyskanej oceny.

3.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Po ostatniej hospitacji uczestników KDNB SD przeprowadzonej w danym roku akademickim, arkusze hospitacyjne zgromadzone przez Przewodniczącego WZOJK są przekazywane do Dziekanatu WNB, gdzie są przechowywane w aktach osobowych doktorantów KDNB SD.

4. Dokumenty związane z procedurą

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce obowiązująca w dniu uchwalenia procedury.

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia obowiązująca na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie określenia szczegółowych

zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia obowiązujące na dany rok akademicki.
Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim obowiązujące na dany rok akademicki.
Procedura powiązana z Procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WNB.

5. Załączniki

- 11.2.B-A01 – Arkusz hospitacyjny
- 11.2.B-R01 – Raport końcowy

ARKUSZ HOSPITACYJNY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO

Data hospitacji.....

Doktorant KDNB SD.....

Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy

Osoby hospitujące (Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy)

1.

2.

Umiejscowienie zajęć w strukturze Wydziału

Zakład.....

Nazwa przedmiotu.....

(zgodnie z sylabusem)

Rodzaj zajęć.....

Sposób realizacji zajęć: tradycyjny / zdalny (niewłaściwe skreślić)

Rok studiów, semestr i kierunek.....

Efekty uczenia się realizowane podczas zajęć.....

(zgodnie z sylabusem)

.....
Temat zajęć.....

Liczebność grupy.....

Frekwencja na hospitowanych zajęciach:.....

W zajęciach uczestniczyłoosób - tj. % z całej grupy.

SZCZEGÓŁOWA OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Organizacja i przebieg zajęć (w tym rozplanowanie, tempo zajęć):

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Przygotowanie do zajęć (techniczne i merytoryczne), komunikatywność doktoranta KDNB SD:

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Nawiązanie kontaktu ze studentami, aktywizacja, mobilizowanie do dyskusji (adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć):

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Używane środki dydaktyczne (rodzaj środków, dobór oraz sposób wykorzystania w odniesieniu do specyfiki i tematyki zajęć, a także adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć):

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Wartość merytoryczna zajęć, aktualność przekazywanych treści:

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Sposób określenia celu dydaktycznego i tematu zajęć:

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Zgodność przekazywanych treści z efektami uczenia się zdefiniowanymi w sylabusie:

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Podsumowanie wyników hospitacji zajęć uwzględniające wyniki szczegółowej oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena hospitacji:

niedostateczna	dostateczna	dość dobra	dobra	ponad dobra	bardzo dobra
(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Uwagi doktoranta KDNB SD:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

.....	
<i>Osoba hospitowana</i>	<i>Osoba/osoby przeprowadzające hospitację</i>

Uwagi i zalecenia pohospitacyjne (z uwzględnieniem wskazań naprawczych, korygujących i doskonalących)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z oceną końcową hospitacji

.....	
<i>Doktorant KDNB SD</i>	<i>Osoba(y) przeprowadzająca(e) hospitację</i>

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH
RAPORT KOŃCOWY Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
PRZEPROWADZONYCH W ROKU AKADEMICKIM

I. Syntetyczne zestawienie przeprowadzonych hospitacji

Lp.	Jednostka organizacyjna	Nazwa przedmiotu	Rodzaj i tryb* zajęć	Kierunek i rok studiów	Doktorant KDNB SD (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)	Osoby przeprowadzające hospitację	Data hospitacji	Ocena końcowa osób przeprowadzających hospitację	

* T (tradycyjny) / Z (zdalny)

II. Proponowane działania naprawcze, korygujące i doskonalące jakość kształcenia na Wydziale:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Załączniki: Arkusze hospitacji doktorantów KDNB SD

Data i podpisy:

.....
Dziekan

.....
Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia