

Wydanie: 8 Korekta w związku z wprowadzeniem hospitacji zajęć wszystkich pracowników	Data wydania 1: 18.12.2014 Data weryfikacji: 16.10.2025	Nr: 11.2.	Symbol: WSZJK-A-H	Załączniki: 11.2.-A02 11.2.-R01
--	--	--------------	----------------------	---------------------------------------

PROCEDURA
hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WNB

Sporządził:		Podpis:	
Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia		dr hab. Zygmunt Dajdok	
Zaopiniował:		Podpis:	
Prodziekan ds. nauczania, Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia		dr hab. Elżbieta Myśkow prof. UW	
Zatwierdził:		Podpis:	
Dziekan WNB		dr hab. Małgorzata Janicka, prof. UW	

1. Cel i zakres procedury

Stałe podnoszenie jakości kształcenia na WNB.

2. Odpowiedzialność

Dziekan – zatwierdzenie trybu, harmonogramu oraz zakresu prowadzenia hospitacji, powołanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji, zarządzanie hospitacją dodatkową.

Dziekan i Prodziekan – przeprowadzanie okresowych hospitacji Kierowników jednostek.

Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK) – przygotowanie harmonogramu hospitacji w danym roku akademickim; przygotowanie i uaktualnianie arkusza hospitacyjnego; przeprowadzanie hospitacji zajęć pracowników nowozatrudnionych; wnioskowanie o zarządzanie hospitacją dodatkową.

Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia – zebranie oraz przekazanie do dziekanatu arkuszy z hospitacji przeprowadzonych w określonym roku akademickim wraz z raportem końcowym zawierającym zalecenia w sprawie działań naprawczych, korygujących i doskonalących jakość kształcenia na WNB.

Przewodniczący WZOJK w porozumieniu z Kierownikami jednostek – wskazanie osób podlegających hospitacji w danym roku akademickim (łącznie z hospitacjami dodatkowymi), a także osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji; uzgodnienie z osobami wskazanymi do hospitacji oraz odpowiedzialnymi za ich przeprowadzenie orientacyjnego terminu hospitacji oraz powiadomienie o zasadach hospitacji.

Kierownicy jednostek i osoby przez nich wskazane – przeprowadzenie hospitacji okresowych pracowników (poza nowozatrudnionymi) w jednostkach.

Osoba hospitowana – zapoznanie się z procedurą hospitacji (<https://biologia.uwr.edu.pl/jakosc-ksztalcenia-4/>) przekazanie osobom odpowiedzialnym za hospitację informacji dotyczących rodzaju, terminu i miejsca prowadzonych zajęć.

Wydziałowy opiekun praktyk w porozumieniu z opiekunem praktyk w miejscu jej realizacji – hospitacja praktyk zawodowych.

Nauczyciel akademicki lub koordynator przedmiotu - zgłoszenie Przewodniczącemu WZOJK lub Prodziekanowi do spraw nauczania potrzeby hospitacji prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu w sytuacji złych ocen przedmiotu lub prowadzącego go nauczyciela akademickiego wynikających z ankiet studenckich.

3. Opis postępowania

3.1. Termin

Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki jest przygotowywany w pierwszym miesiącu trwania zajęć i zatwierdzany przez dziekana do 15 listopada.

Hospitacje zajęć prowadzonych przez nowozatrudnionego nauczyciela akademickiego odbywają się w pierwszym lub drugim roku jego zatrudnienia. Hospitacje pozostałych pracowników odbywają się przynajmniej raz w okresie, w którym pracownik podlega ocenie.

Hospitacje dodatkowe prowadzone są w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dziekana, Przewodniczącego WZOJK, Kierownika jednostki lub samego nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.

Konkretny termin hospitacji ustalany jest nie później niż tydzień przed zajęciami

podlegającymi hospitacji. W przypadku hospitacji dodatkowej prowadzący może nie zostać poinformowany o terminie hospitacji.

Hospitacje są dokumentowane poprzez wypełnienie arkusza hospitacyjnego, który zostaje przekazany Przewodniczącemu WZOJK przez osobę dokonującą hospitacji najpóźniej dwa tygodnie po hospitacji.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne przekazywane są do wiadomości osoby hospitowanej nie później niż tydzień od dnia przeprowadzenia hospitacji.

Arkusze hospitacyjne są aktualizowane przez WZOJK w zależności od potrzeb.

Raport z hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim jest przygotowywany na początku kolejnego roku akademickiego.

3.2. Tryb postępowania

Ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych jest elementem mobilizacji pracowników WNB do stałego podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych, stosowania nowatorskich metod nauczania oraz dbałości o wysoką jakość merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć.

Procedura hospitacji dotyczy zajęć prowadzonych w formie: wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów oraz innych zajęć dydaktycznych wskazanych przez Dziekana, prowadzonych w formie tradycyjnej lub zdalnej.

Standardowo hospitację pracowników WNB przeprowadzają Dziekan lub Prodzekani, członkowie Wydziałowego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia, Kierowcy jednostek lub osoby przez nich wyznaczone.

Nauczyciel akademicki prowadzący wykład (lub koordynator przedmiotu) może zwrócić się z wnioskiem do Przewodniczącego WZOJK (lub Prodzekana do spraw nauczania) o przeprowadzenie hospitacji prowadzącego(ych) inne formy zajęć towarzyszących wykładowi.

W przypadku negatywnych ocen studenckich lub innych informacji kwestionujących jakość prowadzonych zajęć, Dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego WZOJK lub Kierownika jednostki może zarządzić przeprowadzenie hospitacji dodatkowej bez konieczności wskazywania jej konkretnego terminu, o czym zawiadamiany jest nauczyciel podlegający hospitacji. W takim przypadku Dziekan powołuje komisję do przeprowadzenia tej hospitacji. Hospitację dodatkową można przeprowadzić także na prośbę nauczyciela akademickiego.

Hospitacje w trybie zdalnym są przeprowadzane w sytuacji, kiedy hospitacje w formie tradycyjnej nie mogą być podjęte. Dotyczą tych form realizacji przedmiotu, które są prowadzone z użyciem narzędzi kształcenia na odległość.

W przypadku przedmiotów wprowadzonych na stałe do programów studiów jako przedmioty nauczane z wykorzystaniem e-learningu, ta forma przedmiotu, która jest realizowana z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, podlega wyłącznie hospitacji zdalnej.

Hospitacja zajęć zdalnych odbywa się poprzez dołączenie osoby hospitującej do spotkania w aplikacji lub na platformie, na której odbywają się zajęcia. Link umożliwiający dołączenie osoby hospitującej do uczestników zajęć powinien zostać jej przesłany przez osobę hospitowaną nie później niż dzień przed zajęciami. Osoba hospitowana jest zobligowana do poinformowania o środkach i pomocach dydaktycznych stosowanych w trakcie zajęć, a także do ich udostępnienia na prośbę osób (osoby) hospitujących.

Hospitacja prowadzona jest zgodnie z arkuszem hospitacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej procedury. Arkusze hospitacyjne są poufne i stanowią element dokumentacji przebiegu pracy dydaktycznej pracowników WNB.

Ocenie podlegają: organizacja i przebieg zajęć, przygotowanie do zajęć i komunikatywność prowadzącego, umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami i ich aktywizacji, wykorzystanie środków dydaktycznych (adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć), wartość merytoryczna zajęć (z wyjątkiem hospitacji dziekańskiej) określenie celu dydaktycznego zajęć i jego zgodności z programem studiów oraz sylabusem przedmiotu (treścią i efektami uczenia się). W przypadku zajęć prowadzonych w trybie zdalnym, także umiejętność posługiwania się technikami kształcenia na odległość, wykorzystanie możliwości aplikacji i narzędzi dedykowanych kształceniu na odległość.

Ogólna ocena zajęć powinna zawierać zalecenia dla osoby hospitowanej, które będą służyć poprawie jakości kształcenia. Osoba hospitowana zostaje z nimi zapoznana, a następnie może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

Arkusz hospitacji zajęć zostaje podpisany przez osoby przeprowadzające hospitację i osobę hospitowaną.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne stanowią integralną część arkusza hospitacyjnego.

W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych w trybie zdalnym informacje o wyniku hospitacji i zalecenia pohospitacyjne są przekazywane osobie hospitowanej drogą mailową lub w drodze standardowego obiegu dokumentów w UWr. W podobny sposób osoba hospitowana może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych.

Ocena osoby hospitowanej i wnioski zawarte w arkuszu hospitacyjnym mogą być uwzględniane podczas oceny okresowej pracownika na wniosek komisji dokonującej oceny.

W wybranych przypadkach WZOJK może skierować prośbę do komisji oceniającej o uwzględnienie oceny i wniosków z przeprowadzonych hospitacji w ocenie okresowej pracownika.

W uzasadnionych przypadkach hospitacjom mogą podlegać również praktyki zawodowe.

3.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Po ostatniej hospitacji przeprowadzonej w danym roku akademickim (nie później niż do końca listopada kolejnego roku akademickiego), arkusze hospitacyjne zgromadzone przez Przewodniczącego WZOJK są przekazywane do Dziekanatu WNB, gdzie przechowywane są zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt UWr.

4. Dokumenty związane z procedurą

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce obowiązująca w dniu uchwalenia procedury.

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia obowiązująca na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia obowiązujące na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim obowiązujące na dany rok akademicki.

5. Załączniki

11.2.-A01 – Arkusz hospitacyjny

11.2.-R01 – Formularz Raportu końcowego

ARKUSZ HOSPITACYJNY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH UNIwersYTETU WROCŁAWSKIEGO

Data hospitacji

Osoba hospitowana

Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy

Osoba/Osoby hospitujące (Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy)

1.

2.

Umiejscowienie zajęć w strukturze Wydziału

Zakład

Nazwa przedmiotu

.....

(zgodnie z sylabusem)

Rodzaj zajęć

Rok studiów, semestr i kierunek:

Sposób realizacji zajęć: tradycyjny / zdalny (niewłaściwe skreślić)

Efekty uczenia się realizowane podczas zajęć

(zgodnie z sylabusem)

.....

Temat zajęć:

.....

Liczebność grupy:

Frekwencja na hospitowanych zajęciach

SZCZEGÓŁOWA OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Organizacja i przebieg zajęć (w tym rozplanowanie, tempo zajęć):

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Przygotowanie do zajęć (techniczne i merytoryczne), komunikatywność prowadzącego:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Nawiązanie kontaktu ze studentami, aktywizacja, mobilizowanie do dyskusji (adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć):

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Używane środki dydaktyczne (rodzaj środków, dobór oraz sposób wykorzystania w odniesieniu do specyfiki i tematyki zajęć, a także adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć):

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Wartość merytoryczna zajęć, aktualność przekazywanych treści:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Sposób określenia celu dydaktycznego i tematu zajęć:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Zgodność przekazywanych treści z efektami uczenia się zdefiniowanymi w sylabusie:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Podsumowanie wyników hospitacji zajęć (uwzględniająca wyniki szczegółowej oceny):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena hospitacji:

niedostateczna	dostateczna	dość dobra	dobra	ponad dobra	bardzo dobra
(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Uwagi osoby hospitowanej:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

.....
Osoba hospitowana

.....
Osoba/osoby przeprowadzające hospitację

Uwagi i zalecenia pohospitacyjne (z uwzględnieniem wskazań naprawczych, korygujących i doskonalących)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z oceną końcową hospitacji

.....
Osoba hospitowana

.....
Osoba/osoby przeprowadzające hospitację

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH
RAPORT KOŃCOWY Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
PRZEPROWADZONYCH W ROKU AKADEMICKIM

I. Syntetyczne zestawienie przeprowadzonych hospitacji

Lp.	Jednostka organizacyjna	Nazwa przedmiotu	Rodzaj i tryb* zajęć	Kierunek i rok studiów	Osoba hospitowana (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)	Osoba/osoby przeprowadzające hospitację	Data hospitacji	Ocena końcowa osób przeprowadzających hospitację	

* T (tradycyjny) / Z (zdalny)

II. Proponowane działania naprawcze, korygujące i doskonalące jakość kształcenia na Wydziale: _

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Załączniki: Arkusze hospitacji przeprowadzonych na Wydziale

Data i podpisy:

.....
Dziekan

.....
Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia