

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

DZIEKANAT WYDZIAŁU NAUK BIOLOGICZNYCH

ul. S. Przybyszewskiego 63
51-148 Wrocław
tel. +48 71 375 63 60 | +48 71 375 63 63
wnb@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Wydanie: 12 dostosowanie do nadrzędnych aktów prawnych	Data wydania 1: 20.12.2014 Data weryfikacji: 19.09.2024	Nr: 6.1.	Symbol: WSZJK-PD-W	Załączniki: 6.1.-I01, 6.1.-I02 6.1.-F01 do 6.1.-F04 6.1.-K01, 6.1.-W01, 6.1.-W02, 6.1.-W03
---	--	-------------	-----------------------	--

**PROCEDURA
dyplomowania studentów
na Wydziale Nauk Biologicznych**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Prodziekan ds. nauczania Kierownik Dziekanatu		dr hab. Elżbieta Myśkow prof. UWr dr Joanna Łubocka prof. UWr mgr Aleksandra Kuryłek	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. Małgorzata Janicka prof. UWr	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w procesie dyplomowania studentów studiów I i II stopnia wszystkich kierunków i specjalności realizowanych na WNB.

2. Pojęcia

APD – opis procesu dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych, system Archiwizacji Prac Dyplomowych.

3. Odpowiedzialność

- Rada Wydziału – zatwierdzenie procedury dyplomowania studentów.
- Dziekan – powołanie Komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (zwanej dalej Komisją egzaminacyjną), udzielanie pozwoleń objętych procedurą, ustalenie terminów i zakresu działań w ramach procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych, rozstrzyganie w przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
- Przewodniczący Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – przekazanie do dziekanatu informacji o zaopiniowanych przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK) oraz zatwierdzonych przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK): 1) propozycjach tematów prac dyplomowych (zgodnie z zał. 6.1.-W01), 2) wybranych tematach prac dyplomowych na dany rok akademicki (zgodnie z zał. 6.1.-W02) oraz 3) planowanych egzaminach dyplomowych wraz z proponowanym składem komisji egzaminacyjnej (zgodnie z zał. 6.1.-W03).
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK) – zatwierdzanie: 1) propozycji tematów prac dyplomowych, 2) wybranych tematów prac dyplomowych na dany rok akademicki oraz 3) zmian tematów prac dyplomowych i 4) planowanych egzaminów dyplomowych wraz z proponowanym składem komisji egzaminacyjnej.
- Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK) – opiniowanie: 1) propozycji tematów prac dyplomowych (uzasadnienie odrzucenia propozycji), 2) wybranych tematów prac dyplomowych na dany rok akademicki oraz 3) zmian tematów prac dyplomowych i 4) planowanych egzaminów dyplomowych wraz z proponowanym składem komisji egzaminacyjnej, weryfikacja proponowanych promotorów i recenzentów.
- Promotor – wskazanie proponowanego recenzenta, po uzyskaniu jego zgody, konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania części teoretycznej pracy, zapoznanie studenta z zasadami BHP, nadzór nad wykonaniem praktycznej części pracy, wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników, pomoc w redagowaniu pracy, przygotowanie oceny pracy dyplomowej, sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD.
- Recenzent – recenzja pracy dyplomowej, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD.
- Przewodniczący komisji egzaminacyjnej – przewodniczenie w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD, przygotowanie protokołu.
- Wskazany przez dziekana pracownik dziekanatu – wprowadzanie danych dotyczących prac i egzaminów dyplomowych do systemu USOS i APD, przekazanie dokumentacji do Archiwum Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego po upływie dwóch lat.
- Pracownik Sekcji dydaktycznej właściwy dla kierunku studiów – zbieranie deklaracji, przygotowanie tabel zgodnie z zał. 6.1.-W01-W03.

4. Opis postępowania

4.1. Terminy

Propozycje tematów prac dyplomowych, zaopiniowane przez KZJK i zatwierdzone przez WZJK, przekazywane są do wiadomości studentów i składane w dziekanacie w terminie ustalonym przez przewodniczącego WZJK

Student składa w sekcji dydaktycznej deklarację dotyczącą tematu pracy w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia semestru zimowego, o ile przewodniczący KZJK właściwy dla kierunku nie ustali inaczej.

Do końca października pracownik sekcji dydaktycznej przygotowuje tabelę ze spisem realizowanych tematów prac dyplomowych wraz z nazwiskami promotorów oraz studentów realizujących prace dyplomowe, z uwzględnieniem prac dyplomowych realizowanych poza WNB. Wykaz zaopiniowany przez KZJK

zatwierdzony przez WZJK, a następnie podpisany przez przewodniczącego KZJK, składany jest w dziekanacie.

Studenci wznawiający studia w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego składają podanie w dziekanacie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wznowienie studiów, o którym mowa, dopuszczalne jest jednokrotnie w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów.

Terminy przekazania do dziekanatu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych określa terminarz APD ogłaszany Zarządzeniem Dziekana.

Praca dyplomowa wprowadzana jest przez studenta do systemu APD zgodnie z obowiązującym na dany rok akademicki terminarzem APD ogłaszanym Zarządzeniem Dziekana.

4.2. Tryb postępowania

Tryb postępowania jest zgodny z Instrukcją dla studenta (załącznik 6.1.-I01) oraz Zarządzeniem Dziekana określającym zadania do wykonania i terminarz APD.

Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Przygotowanie pracy dyplomowej* w ostatnim semestrze studiów jest zakończenie wszystkich prac badawczych oraz przygotowanie manuskryptu pracy w całości lub w znaczącej części. Jeżeli stan zaawansowania pracy nie daje gwarancji przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie, ocena z przedmiotu nie może być pozytywna.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się znajomością kierunkowych efektów uczenia się.

Egzamin dyplomowy obejmuje: 1) przedstawienie głównych tez pracy dyplomowej; 2) dyskusję nad pracą dyplomową; 3) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów.

W uzasadnionych przypadkach egzamin może być przeprowadzony w formie zdalnej zgodnie z aktualną procedurą.

W przypadku rozbieżności w ocenie pracy przekraczającej lub równej 1,5 oceny Dziekan powołuje dodatkowego recenzenta.

W przypadku, gdy recenzent wystawił ocenę niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę na co najmniej ocenę dostateczną. W wypadku drugiej oceny niedostatecznej praca nie może być podstawą ukończenia studiów.

W przypadku powołania dodatkowego recenzenta, jego ocena jest rozstrzygająca, czyli jest końcową oceną pracy dyplomowej.

W przypadku uzasadnionej, zgłoszonej Dziekanowi w formie pisemnej, nieobecności promotora lub recenzenta Dziekan powołuje w zastępstwie innego nauczyciela akademickiego do uczestniczenia w egzaminie dyplomowym.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Tryb i zakres składania dokumentów jest zgodny z Instrukcją dla studenta (załącznik 6.1.-I01) oraz Zarządzeniem Dziekana określającym zadania do wykonania i terminarz APD. Terminy składania dokumentów są zgodne z punktem 4.1.

5. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, aktualna w danym roku akademickim.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia *Procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)* aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Dziekana określające szczegółowy terminarz i zakres działań związanych z wprowadzaniem informacji do APD przez studenta, promotora, recenzenta, pracownika Dziekanatu aktualne na dany rok akademicki.

6. Załączniki

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta

6.1.-I02 Wymagania stawiane pracom dyplomowym

6.1.-F01 Wzór deklaracji dotyczącej wybranego tematu

6.1.-F02 Wzór deklaracji dotyczącej zmiany tematu

- 6.1.-F03 Formularz podania o wydanie dyplomu i suplementu w języku angielskim
- 6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”
- 6.1.-K01 Katalog kategorii umieszczanych w suplemencie do dyplomu
- 6.1.-F04 Formularz podania o wznowienie studiów na czas obrony pracy magisterskiej
- 6.1.-W01 Wzór wykazu propozycji tematów prac dyplomowych
- 6.1.-W02 Wzór wykazu wybranych tematów prac dyplomowych
- 6.1.-W03 Wzór wykazu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych wraz z proponowanym składem komisji egzaminacyjnej

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta - dyplomowanie

Wszystkie dokumenty związane z procesem dyplomowania znajdują się na stronie internetowej wydziału w zakładkach: studia/ wybór pracy dyplomowej i studia/ prace dyplomowe <https://www.biologia.uni.wroc.pl/pl/page/studia/Wyb%C3%B3r+pracy+dyplomowej> <https://biologia.uni.wroc.pl/pl/page/studia/Prace-dyplomowe>

1. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej spośród oferowanych dla danego kierunku/specjalności/ścieżki studiów przez pracowników wydziału.
2. W wyjątkowych przypadkach student może zaproponować własny temat pracy dyplomowej. Warunkiem koniecznym w takim wypadku jest realizowanie efektów uczenia się właściwych dla studiowanego kierunku/specjalności. Student zobowiązany jest do samodzielnego wyboru promotora.
3. Student składa w sekcji dydaktycznej deklarację dotyczącą wybranego tematu (formularz 6.1.-I02). W przypadku merytorycznej zmiany tematu pracy dyplomowej konieczne jest złożenie, podpisanej przez opiekuna, deklaracji z nowym tematem pracy (formularz 6.1.-I03). Nowy temat jest opiniowany przez KZJK właściwy dla kierunku oraz zatwierdzany przez WZJK. W przypadku niezgodności tematu z efektami uczenia się właściwymi dla kierunku nowy temat może nie zostać zaakceptowany.
4. Student zobowiązany jest do stałego kontaktu z promotorem pracy (regularne konsultacje i sprawozdania z postępów w realizacji pracy), przestrzegania zasad BHP przy wykonywaniu praktycznej części pracy oraz wypełnienia postanowień określonych Regulaminem Studiów.
5. Student przygotowuje samodzielnie i przedkłada promotorowi manuskrypt pracy (w częściach lub całościowo) spełniający wymagania przedstawione w zał. 6.1.-I02.
6. Student jest zobowiązany do wykorzystania szablonu zamieszczonego na stronie internetowej WNB w zakładce studia/prace dyplomowe.
7. Po uzyskaniu akceptacji przez promotora ostatecznej wersji manuskryptu pracy student wprowadza pracę do systemu APD.
8. Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z Zarządzeniem Dziekana określającym szczegółowy terminarz i zakres działań związanych z wprowadzaniem informacji do APD.
9. Student wnosi wymagane opłaty za usługi edukacyjne na indywidualne konto do wpłat.
10. Student składa (jeżeli dotyczy) w dziekanacie wypełnione formularze: 1) wniosku o wydanie dyplomu/suplementu w języku angielskim; 2) informacji do suplementu (zgodnie z załącznikami: 6.1.-F03-05) oraz pozostałe dokumenty wskazane na stronie internetowej wydziału.

Dodatkowa informacja dla studentów wznawiających studia na czas złożenia pracy i egzaminu dyplomowego.

11. Student samodzielnie kontaktuje się z promotorem, celem dokończenia przygotowania pracy dyplomowej i przygotowania do egzaminu dyplomowego.
12. Student składa w dziekanacie podanie o wznowienie studiów na czas złożenia pracy i egzaminu dyplomowego najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego (zgodnie z formularzem 6.1-F05). Warunkiem koniecznym złożenia podania jest uzyskanie 1) pozytywnej opinii promotora, potwierdzającej, że praca jest przygotowana do złożenia w APD i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz 2) akceptacji Przewodniczącego KZJK.

6.1.-I02 Wymagania stawiane pracom dyplomowym

Rada Wydziału Nauk Biologicznych ustanawia następujące wymagania stawiane pracom dyplomowym:

Praca licencjacka

Praca licencjacka stanowi przygotowanie do prowadzenia badań i może mieć charakter teoretyczny lub praktyczny.

Praca licencjacka powinna zawierać:

- wyrażne określenie problemu badawczego,
- odniesienia do podstawowej literatury przedmiotu,
- opis sposobu rozwiązania problemu.

Przygotowanie pracy licencjackiej powinno ukształtować umiejętności:

- samodzielnego i krytycznego studiowania literatury,
- diagnozowania i oceny problemów badawczych,
- identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk przyrodniczych, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
- posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w teorii i praktyce,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- posługiwania się zrozumiałym i precyzyjnym językiem naukowym.

Praca magisterska

Praca magisterska jest pracą badawczą.

Praca magisterska musi zawierać:

- jasno i jednoznacznie sformułowany cel, zakres i przedmiot pracy,
- analizę literatury przedmiotu z jednoczesnym umieszczeniem celu, zakresu i przedmiotu pracy na tle literatury przedmiotu z uzasadnieniem podjęcia badań w danym zakresie,
- wskazanie materiałów, metod i technik stosowanych w przedmiocie prowadzonych badań,
- przyjęcie terminologii naukowej i ewentualną dyskusję nad jej właściwym wykorzystaniem, jeśli wymaga tego cel i założenie pracy,
- przedstawienie założeń metodycznych (drogi postępowania) umożliwiających realizację celu pracy,
- jasne przedstawienie uzyskanych wyników, z wykorzystaniem narzędzi graficznych, statystycznych itd. w zależności od potrzeb,
- krytyczną interpretację uzyskanych wyników (dyskusję) z odniesieniami do ustaleń w literaturze przedmiotu, a nie będącą wyłącznie sprawozdaniem z uzyskanych wyników,
- podsumowanie i wnioski końcowe, które nie stanowią literalnego powtórzenia najważniejszych uogólnień wyartykułowanych w empirycznej części pracy dyplomowej.

W pracy magisterskiej student powinien wykazać się umiejętnościami:

- stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia,
- znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu,
- umiejętnościami właściwego skomponowania pracy,
- logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków,
- ścisłego formułowania sądów.

6.1.-F01 Wzór deklaracji dotyczącej wybranego tematu

Wrocław, dn.

Deklaracja wyboru tematu pracy dyplomowej

Imię i nazwisko

Kierunek studiów

Specjalność*

Rodzaj pracy dyplomowej: licencjacka, magisterska**

Temat pracy dyplomowej

.....

Promotor

Zakład/ Pracownia.....

.....
podpis studenta

Niniejszym wyrażam zgodę na realizację w/w pracy dyplomowej pod moją opieką i deklaruję zgodność jej tematyki z efektami uczenia się dla w/w kierunku kształcenia.

.....
podpis promotora

* jeżeli jest

** niepotrzebne skreślić

6.1.-F02 Wzór deklaracji dotyczącej zmiany tematu

Wrocław, dn.

Deklaracja zmiany tematu pracy dyplomowej

Imię i nazwisko

Kierunek studiów

Specjalność*

Rodzaj pracy dyplomowej: licencjacka, magisterska**

Wybrany pracy dyplomowej

.....

Zmieniony/proponowany nowy temat pracy dyplomowej

.....

.....

.....

Promotor

Zakład/ Pracownia.....

.....
podpis studenta

Niniejszym wyrażam zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej i deklaruję zgodność tematyki z efektami uczenia się dla w/w kierunku kształcenia.

.....
podpis promotora

* jeżeli jest

** niepotrzebne skreślić

6.1.-F03 Formularz wniosku o wydanie dyplomu i suplementu w języku angielskim

.....
(imię i nazwisko)

Wrocław, dnia

.....
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

D z i e k a n
Wydziału Nauk Biologicznych

P O D A N I E

Proszę o wydanie dyplomu i suplementu* - magisterskiego/licencjackiego* w języku angielskim.

.....
(podpis)

W załączeniu:
1 dowód wpłaty za dyplom/suplement (jeśli dotyczy)

* *niepotrzebne skreślić*

6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”.....
(imiona i nazwisko).....
(numer albumu).....
(kierunek studiów, rodzaj i forma studiów).....
(adres e-mail)**DODATKOWE INFORMACJE DO SUPLEMENTU**

Proszę o uwzględnienie w Suplemencie następujących, dotyczących mnie, informacji* o:

Pełnienie funkcji w gremiach różnych szczebli – Senat, Rada Wydziału, Zespoły Wydziałowe ds. Jakości Kształcenia, (min. 1 rok)

Udział w kołach naukowych (nazwa KN, pełnione funkcje, okres przynależności min.1 rok)

Aktywny udział w Samorządzie i organizacjach studenckich (min.1 rok)

Pełnienie funkcji starosty roku (min. 1 rok)

Studia w ramach programu MOST (nazwa uczelni, semestr)

Studia i praktyki w ramach programu ERASMUS lub innych (nazwa uczelni, semestr)

Stypendia za wyniki w nauce na UWr oraz wybitne osiągnięcia w nauce – stypendia MEiN (rok studiów)

Praktyki w toku studiów (miejsce praktyki, termin odbycia praktyki)

Objęte planem studiów :

Nie objęte planem studiów:

Osiągnięcia w sporcie akademickim (dyscyplina, charakter osiągnięć)

Przedmioty ponadprogramowe

Inne

Wrocław, dnia

.....
(podpis)

Wykaz załączników dokumentujących powyższe informacje:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

*Podane powyżej informacje, za wyjątkiem tych, które może potwierdzić Dziekanat, powinny być udokumentowane.

**6.1.-K01 Katalog kategorii umieszczanych w suplemencie do dyplomu
(w punkcie VI. „dodatkowe informacje”)**

1. Pełnienie funkcji w gremiach różnych szczebli – Senat, Rada Wydziału, Zespoły Wydziałowe lub Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, (min. 1 rok)
2. Przewodniczenie lub pełnienie funkcji sekretarza Studenckiego Koła Naukowego (min. 1 rok)
3. Członkostwo w Studenckim Kole Naukowym (min. 1 rok)
4. Członkostwo w Samorządzie Studenckim (min. 1 rok)
5. Stypendia Rektora i MEiN oraz w ramach IDUB
6. Studia i praktyki w ramach programu Erasmus, MOST
7. Praktyki nie objęte programem studiów
8. Pełnienie funkcji starosty roku (min. 1 rok)
9. Osiągnięcia w sporcie akademickim
10. Zrealizowane przedmioty ponadprogramowe

Określone wyżej aktywności zostaną wpisane do suplementu do dyplomu wyłącznie po udokumentowaniu.

**6.1-F04 Formularz podania o wznowienie studiów
w celu złożenia pracy i egzaminu dyplomowego**

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

Prodziekan ds. studenckich
Wydziału Nauk Biologicznych

.....

P O D A N I E

Proszę o umożliwienie wznowienia studiów na czas złożenia pracy i egzaminu
dyplomowego licencjackiego/ magisterskiego*.

Przewidywany termin egzaminu dyplomowego.....

.....
(podpis studenta)

(krótka deklaracja promotora o gotowości do złożenia pracy)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis promotora)

.....
(podpis Przewodniczącego
Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia)

*niewłaściwe skreślić

6.1.-W01 Wzór wykazu propozycji tematów prac dyplomowych

Wrocław, dnia

Proponowane tematy prac dyplomowych magisterskich/licencjackich

Kierunek/specjalność:

Lp.	Tytuł pracy dyplomowej	Zakład	Promotor
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
(podpis Przewodniczącego KZJK)**6.1.-W02 Wzór wykazu wybranych tematów prac dyplomowych**

Wrocław, dnia

Wybrane tematy prac dyplomowych magisterskich/licencjackich

Kierunek/specjalność

Lp.	Tytuł pracy dyplomowej	Zakład	Promotor	Imię i nazwisko studenta
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
(podpis Przewodniczącego KZJK)

**6.1.-W02 Wzór wykazu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych
wraz
z proponowanym składem komisji egzaminacyjnej**

Wrocław, dnia

Egzamin dyplomowy magisterski/licencjacki – rok akad. (semestr)

Kierunek:

Specjalność:

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Ostateczny tytuł pracy dyplomowej (w j. polskim i w j. angielskim)*	Skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy			Termin egzaminu dyplomo wego	Adres e-mail recenzenta lub promotora spoza WNB/ praca licencjacka teoretyczna/ praktyczna
			Promotor stopień/tytuł, imię i nazwisko	Recenzent stopień/tytuł, imię i nazwisko	Przewodniczący komisji stopień/tytuł, imię i nazwisko		
5.							
6.							
7.							
8.							

.....
(podpis Przewodniczącego
kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia)

.....
(podpis prodziekana ds. nauczania)

Powołuję komisje przeprowadzające egzaminy dyplomowe w ww. składzie

.....
(data i podpis Dziekana)

* w przypadku uzyskania zgody przez studenta na przedstawienie pracy w j. angielskim należy wyraźnie ten fakt zaznaczyć