



WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

DZIEKANAT WYDZIAŁU NAUK BIOLOGICZNYCH

ul. S. Przybyszewskiego 63

51-148 Wrocław

tel. +48 71 375 63 60 | +48 71 375 63 63

wnb@uwz.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Załącznik Nr 1 do uchwały RW Nr 14/2022

Wydanie: 6 Zmiany w pkt. 4.2 oraz w zał. 6.2.-I01, 6.2.- F02, 6.2.-K01	Data wydania 1: 20.02.2014 Data weryfikacji: 17.03.2022	Nr: 6.2.	Symbol: WSZJK-PD-PW	Załączniki: 6.2.-I01, 6.2.-F01 do F03, 6.2.-K01
---	--	-------------	------------------------	---

PROCEDURA realizacji pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych

Sporządził:		Podpis:
Prodziekan ds. studenckich	dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:		Podpis:
Prodziekan ds. nauczania, Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:		Podpis:
Dziekan WNB	dr hab. inż. Marcin Kadej prof. UWz	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w przypadku realizacji pracy dyplomowej poza WNB, określenie uprawnionych do korzystania z procedury.

2. Pojęcia

Jednostka przyjmująca – jednostka spoza UW, w której praca jest realizowana, zatrudniająca promotora.

3. Odpowiedzialność

- Dziekan – obowiązki wynikające z zakresu *Procedury dyplomowania studentów*, a ponadto określenie liczby studentów mogących realizować pracę dyplomową poza WNB.
- Prodziekan ds. nauczania – podjęcie decyzji (w każdym semestrze) w zakresie wyrażenia zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB w oparciu o opinię Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
- Przewodniczący Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (KZJK) – wydanie opinii na temat realizacji pracy dyplomowej przez studenta poza WNB; w przypadku pozytywnej decyzji Prodziekana ds. nauczania – umieszczenie tematu pracy w zestawieniu tematów prac dyplomowych na dany rok akademicki; wskazanie propozycji recenzenta.
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK) zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej, weryfikacja proponowanych promotorów i recenzentów.
- Promotor – obowiązki wynikające z zakresu *Procedury dyplomowania studentów*, przekazanie (w dowolnej formie) do dziekanatu WNB danych osobowych, celem nadania loginu i hasła do systemu APD.
- Kierownik jednostki przyjmującej – złożenie oświadczenia o braku roszczeń za pracę dla WNB.
- Pracownik dziekanatu – wysłanie do promotorów z zewnątrz aktualnej procedury dyplomowania; wystawienie zaświadczenia o średniej ocen.

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Terminy wynikające z *Procedury dyplomowania studentów*.

4.2. Tryb postępowania

Powiązany z celami i zakresem *Procedury dyplomowania studentów*, a ponadto:

o zgodę na realizację pracy dyplomowej poza WNB może ubiegać się student studiów II stopnia na kierunkach realizowanych na WNB, który uzyskał średnią z dyplomu studiów I stopnia minimum **4,5**.

Dodatkowo pod uwagę bierze się inne aktywności wnioskującego takie jak np. uczestnictwo w projektach badawczych, czynną działalność w pracach studenckiego koła naukowego potwierdzoną publikacjami lub wystąpieniami konferencyjnymi itp.

Corocznie Dziekan określa liczbę studentów, którzy będą mogli realizować pracę dyplomową poza WNB.

Recenzentem musi być nauczyciel akademicki zatrudniony na WNB, co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Powiązany z celami i zakresem *Procedury dyplomowania studentów*, oryginały dokumentów poświadczające wykonanie postanowień instrukcji 6.2.-I01 przechowywane są w Dziekanacie WNB.

5. Dokumenty związane z procedurą

Powiązane z celami i zakresem *Procedury dyplomowania studentów*.

6. Załączniki

6.2.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB

6.2.-F01 Formularz opinii Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w sprawie realizacji pracy dyplomowej poza WNB

6.2.-F02 Formularz oświadczenia promotora z jednostki przyjmującej
6.2.-F03 Formularz oświadczenia Dyrektora/Kierownika jednostki przyjmującej
o braku roszczeń za pracę dla WNB
6.2.-K01 Zgoda promotora na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą
informacyjną RODO

6.2.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB

1. Student samodzielnie poszukuje jednostki przyjmującej, której zakres badań daje możliwość realizacji efektów uczenia się właściwych dla studiowanego kierunku lub specjalności.
2. Jednostką przyjmującą mogą być nieakademicckie ośrodki naukowe, polskie lub zagraniczne.
3. Temat pracy jest proponowany przez studenta lub promotora jednostki przyjmującej.
4. Student składa podanie do Prodziekana ds. nauczania wraz z załącznikami:
 - a. Formularz z opinią Przewodniczącego KZJK, na realizację pracy poza WNB zawierający informację o instytucji, w której realizowana będzie praca, temacie i osobie promotora;
 - b. Zgoda promotora z jednostki przyjmującej na opiekę nad dyplomantem;
 - c. Zgoda promotora na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną RODO;
 - d. Oświadczenie dyrektora/kierownika jednostki przyjmującej, w której wykonywana będzie praca dyplomowa, o nie obciążaniu WNB kosztami tej pracy;
 - e. Zaświadczenie o średniej ze studiów.
5. Po otrzymaniu zgody na realizację pracy poza WNB od Prodziekana ds. nauczania, student zobowiązany jest do dostarczenia do dziekanatu kopii ubezpieczenia OC i NNW.
6. Do końca każdego semestru realizacji pracy dyplomowej w jednostce przyjmującej student jest zobowiązany dostarczyć Przewodniczącemu KZJK właściwego dla kierunku studiów informację podpisaną przez promotora o zaawansowaniu pracy wraz z oceną.
7. Ocenę do systemu USOS wpisuje Przewodniczący KZJK.

**6.2.-F01 Formularz opinii Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
w sprawie realizacji pracy dyplomowej poza WNB**

Wrocław, data

**Opinia Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
w sprawie realizacji pracy dyplomowej poza WNB**

Przewodniczący Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

na podstawie zgodności z efektami uczenia się właściwymi dla kierunku studiów
pozytywnie opiniuje realizację pracy dyplomowej o temacie :

.....
.....
.....

W

(nazwa jednostki przyjmującej)

przez Pana/Panią

studenta/kę I roku studiów II stopnia na kierunku

specjalność

.....
(podpis Przewodniczącego KZJK)

6.2.-F02 Formularz oświadczenia promotora z jednostki przyjmującej

Wrocław, data

OŚWIADCZENIE

.....

(imię, nazwisko, tytuł)

wyrażam zgodę na podjęcie obowiązków promotora i objęcie opieką naukową pracy dyplomowej realizowanej przez Pana/Panią

.....

studenta/kę I roku studiów II stopnia na kierunku

specjalność

o temacie.....

.....

.....

.....

W

(nazwa jednostki przyjmującej)

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania w formie pisemnej Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia właściwego dla kierunku studiów o postępach w realizacji pracy i do wystawienia oceny przed zakończeniu każdego semestru.

.....

(podpis promotora)

**6.2.-F03 Formularz oświadczenia Dyrektora/Kierownika jednostki przyjmującej
o nieobciążaniu kosztami pracy dyplomowej WNB**

Wrocław, data

OŚWIADCZENIE

Dyrektor/Kierownik

.....
(nazwa jednostki)

.....
(imię, nazwisko, tytuł)

oświadczam, iż **nie obciążę** Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego
kosztami realizacji pracy dyplomowej Pana/Pani

.....
studenta/ki I roku studiów II stopnia na kierunku

specjalność

o temacie.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Dyrektora/Kierownika jednostki)

6.2.-K01 Zgoda promotora na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną RODO

Obowiązek informacyjny do zgody promotora z jednostki przyjmującej na podjęcie obowiązków promotora pracy dyplomowej

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie moich danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersyteckim 1, 50-137 Wrocław.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji przez studenta pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych. Podstawę prawną przetwarzania stanowi udzielona zgoda.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje niepodania danych to nierozpatrzenie wniosku studenta o wyrażenie zgody na realizację pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych i brak możliwości przeprowadzenia procesu dyplomowania przez promotora w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
5. Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Moje dane osobowe przechowywane będą jako część dokumentacji przebiegu studiów przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
7. Mam prawo do cofnięcia zgody, stanowiącej podstawę prawną przetwarzania, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jednak cofnięcie zgody jest jednoznaczne z brakiem możliwości przeprowadzenia procesu dyplomowania, a tym samym ukończenia studiów przez studenta.
8. Posiadam prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, a także prawo do przenoszenia danych. Zdaję sobie jednak sprawę, że moje uprawnienia mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa.
9. Decyzje w mojej sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1 - 88), na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, nr PESEL, adres e-mail) przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, Wydział Nauk Biologicznych w następujących celach:

- 1) wprowadzenie danych do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS) celem umożliwienia nadania loginu i hasła do systemu APD (Archiwizacja Prac Dyplomowych), w którym promotor przeprowadza proces dyplomowania studenta i wystawia recenzje pracy dyplomowej – tak / nie
- 2) wykorzystywanie danych osobowych do celów archiwalnych i statystycznych – tak / nie.

(data)

(czytelny podpis)