

REGULAMIN
studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Postanowienia ogólne

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się na podstawie zarządzenia nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Szczegółowy opis tworzenia programów praktyk i sylabusów, wzory dokumentacji praktyk, sposoby: weryfikacji nowych miejsc praktyk (w tym proponowanych przez studentów), nadzoru nad właściwą realizacją praktyk, weryfikacji zgodności przebiegu praktyki z jej programem oraz zakładanymi efektami uczenia się zawarte są w Procedurze postępowania w sprawie organizacji praktyk ujętych w programie studiów, obowiązujących na Wydziale Nauk Biologicznych stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Główne cele praktyki zawodowej

- zapoznanie się z organizacją i przebiegiem pracy w określonej instytucji;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- zdobywanie nowych doświadczeń podczas realizacji określonych projektów;
- wykorzystanie w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów oraz zdobycie praktycznych umiejętności w pracy związanej z działalnością określonych instytucji;
- konfrontacja wiedzy teoretycznej z wymogami instytucji funkcjonujących na rynku pracy;
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

3. Organizacja praktyk zawodowych

3.1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich. Praktyki zawodowe mogą odbywać się na terenie całego kraju lub za granicą. Dopuszcza się różne formy realizacji praktyk zawodowych.

3.2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w różnych instytucjach i firmach, które realizują działalność zgodną z profilem studiów, tj. np. w instytutach i jednostkach naukowo-badawczych, laboratoriach analitycznych, wydziałach ochrony środowiska urzędów gmin, powiatów, sejmików samorządowych, parkach krajobrazowych, parkach narodowych, jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, itp. Praktyka zawodowa może być również realizowana w formie obozu naukowego, udziału w pracach koła naukowego lub uczestnictwa w terenowych badaniach naukowych.

W celu zdobycia nowych doświadczeń zawodowych na rynku pracy zaleca się wykonanie praktyk zawodowych poza jednostkami WNB.

Student może podjąć starania o realizację praktyki zawodowej we własnym zakresie lub skorzystać z propozycji i sugestii przedłożonych przez opiekuna praktyk zawodowych.

Nowe miejsca praktyk podlegają weryfikacji przez opiekuna praktyk.

Weryfikacja nowych instytucji przyjmujących na praktyki może opierać się o kryteria uwzględniające: zakres i funkcje prowadzonej działalności jednostki przyjmującej, pozycję instytucji na rynku, jej strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry.

Weryfikacja uwzględnia możliwość zrealizowania wszystkich efektów uczenia się i kompetencji zawodowych przynależnych praktyce, co instytucja przyjmująca gwarantuje poprzez podpisanie deklaracji. W przypadku braku takich możliwości instytucja nie może być miejscem realizacji praktyki.

Weryfikacja instytucji przyjmujących, szczególnie w przypadku, kiedy wskazywane jest ona przez studenta, może mieć miejsce poprzez kontakt opiekuna praktyk z ramienia uczelni z opiekunem praktykanta w jednostce przyjmującej. Forma kontaktu uzgadniana jest przez strony zainteresowane (np. spotkanie on-line, kontakt mailowy/telefoniczny itp.). Opiekun praktyki podejmuje decyzję o wpisaniu instytucji na listę miejsc realizacji praktyki. Informacja o nowych miejscach realizacji praktyk (wskazanych przez studenta lub przez zgłoszenie się zainteresowanej instytucji) zostaje zawarta w corocznym sprawozdaniu z działalności opiekuna praktyk.

Na podstawie wyników weryfikacji miejsc praktyk baza jest sukcesywnie uzupełniana, a sporządzony wykaz instytucji udostępniany studentom.

- 3.3. Realizacja głównych celów praktyki zawodowej powinna zostać osiągnięta poprzez udział studenta w pracach obejmujących zagadnienia wyszczególnione w programie praktyk.

Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zapoznać się z regulacjami określonymi w **Procedurze postępowania w sprawie organizacji praktyk ujętych w programie studiów** (załącznik 1. Do Regulaminu praktyk).

- 3.4. Student samodzielnie organizuje przebieg praktyki, tj. uzgadnia indywidualny zakres obowiązków i zadań w określonej instytucji (zakładzie), po czym konsultuje go z opiekunem praktyk celem umożliwienia właściwego nadzoru nad realizacją praktyk.

Podstawą realizacji praktyki jest umowa uczelni z instytucją (zakładem), w której praktyka będzie realizowana oraz skierowanie na praktykę, wystawiane przez dziekanat. Aby przygotować powyższe dokumenty, student w ustalonym terminie powinien wypełnić udostępniony przez opiekuna praktyk – elektroniczny formularz deklaracji oraz złożyć w dziekanacie wypełnioną i podpisaną deklarację przyjęcia na praktykę, deklarację studenta oraz dokument, poświadczający posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki. W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe realizowane są w trybie ciągłym. Czas i termin realizacji praktyki określony jest w programie studiów. Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich praktyka może być realizowana w innym terminie, również w trybie nieciągłym (pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów).

5. Tryb postępowania

- 5.1. Program praktyki zawodowej określany jest w oparciu o wyznaczone dla niej efekty uczenia się wskazane w programie studiów, którego praktyka dotyczy.

Praktyki realizowane są w oparciu o sylabusy przygotowane zgodnie z przyjętymi na wydziale standardami określonymi Procedurą opracowania i modyfikowania

metryki przedmiotu (sylabusu) właściwą dla każdego realizowanego przedmiotu, w tym praktyk zawodowych.

Wymagania stawiane studentom podczas Praktyk zawodowych są opisane efektami uczenia się adekwatnymi do kierunku, na którym praktyka jest realizowana.

- 5.2. W celu nadzoru nad właściwą realizacją praktyk Opiekun praktyk organizuje zebranie informacyjne dla studentów (pod rygorem obowiązkowości), a student po dokonaniu wyboru miejsca praktyki ma obowiązek wprowadzenia danych na temat instytucji przyjmującej i zakresu wykonywanych prac do formularza on-line. Informacje podlegają kontroli i weryfikacji przez opiekuna praktyk.
- 5.3. Opiekun praktyk sporządza i przekazuje do dziekanatu wykaz studentów wraz z adresami zakładów/instytucji, w których będą realizować praktyki oraz z danymi na temat opiekunów praktyki w miejscu jej realizacji.
Po zatwierdzeniu wykazu przez Prodziekana ds. studenckich, pracownik dziekanatu sporządza umowy o organizacji praktyk i przesyła je do zakładów/instytucji za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
Skierowania na praktykę zostają sporządzone i przekazane studentom po otrzymaniu umów podpisanych przez zakłady/instytucje.
Studenci zgłaszają się ze skierowaniem do zakładu/instytucji i realizują zadania objęte programem praktyki.
- 5.4. Realizacja praktyki może podlegać hospitacji zgodnie ze standardami przyjętymi na wydziale, określonymi procedurą hospitacji zajęć, w celu weryfikacji zgodności przebiegu praktyki z jej programem oraz zakładanymi efektami uczenia się.
Hospitacje mają miejsce w szczególności w przypadku zgłoszenia zakłóceń w realizacji praktyki przez studenta lub jednostkę przyjmującą. Mają formę pośrednią np. spotkanie on-line, kontakt mailowy/telefoniczny itp., a ich efektem jest informacja zawarta w sprawozdaniu z działalności opiekuna praktyk.
- 5.5. Potwierdzeniem uzyskania wymaganych efektów uczenia się i kompetencji zawodowych poprzez wykonanie czynności/zadań właściwych dla praktyki jest właściwie wypełniona Karta przebiegu praktyki zawodowej oraz ocena wystawiona przez opiekuna praktyki w jednostce przyjmującej.
- 5.6. Dopuszcza się realizację praktyki w miejscu zatrudnienia, w formie innej aktywności studenta lub w formie obozu naukowego, udziału w pracach koła naukowego lub uczestnictwa w terenowych badaniach naukowych, jeśli zakres wykonywanych zadań/obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki, co zostaje potwierdzone opinią opiekuna praktyki. Czas trwania takiej działalności/aktywności nie może być krótszy od wymaganego czasu trwania praktyki. W celu uzyskania zgody na realizację praktyki w miejscu zatrudnienia student zobowiązany jest do złożenia wniosku.
- 5.7. Student może ubiegać się o uznanie efektów uczenia się właściwych dla praktyki zdobytych w innej aktywności poprzez złożenie udokumentowanego wniosku.
- 5.8. Ewaluacja przebiegu praktyki przebiega na zasadach ustalonych dla innych przedmiotów (ankiety studenckie, ankiety po zakończeniu studiów).

6. Obowiązki studenta dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk zawodowych

Student jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu praktyk zawodowych oraz do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym w programie studiów. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej, wypełnić elektroniczny formularz deklaracji oraz złożyć w dziekanacie wypełnioną i podpisaną deklarację przyjęcia na praktykę, deklarację studenta oraz dokument, poświadczający posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki. Przed rozpoczęciem praktyki student ma obowiązek odbycia szkolenia BHP w miejscu praktyki.

Student jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań objętych programem praktyk i wykonywania poleceń przełożonych w miejscu odbywania praktyki.

Student ma obowiązek skrupulatnego i bieżącego wypełniania Karty przebiegu praktyki zawodowej, która stanowi podstawę zaliczenia praktyki.

Potwierdzenie wykonywanych czynności w ramach realizacji programu praktyki stanowi Karta przebiegu praktyki oraz ocena wystawiona przez opiekuna praktyki zawodowej z jednostki przyjmującej.

Po ukończeniu praktyki, w terminie ustalonym przez opiekuna praktyk, student ma obowiązek dostarczyć opiekunowi praktyk zawodowych pełną dokumentację, potwierdzającą realizację celów i zadań praktyki.

Zatwierdzoną Kartę przebiegu praktyki zawodowej oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki, student ma obowiązek złożyć w Dziekanacie do 30 września roku akademickiego, w którym realizował praktykę. Dokumenty te są włączane do dokumentacji przebiegu studiów.

Student, który naruszy w rażący sposób dyscyplinę pracy, spowoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia, może zostać odwołany z praktyki.

7. Zaliczenie praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest jej realizacja w pełnym wymiarze, dostarczenie opiekunowi praktyk zawodowych Karty przebiegu praktyki, potwierdzającej wykonywanie obowiązków w zestawieniach czasowych z oceną wystawioną w jednostce przyjmującej oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki.

Decyzję o zaliczeniu praktyk zawodowych podejmuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, który w celu weryfikacji złożonej dokumentacji oraz otrzymanej oceny może skonsultować się z jednostką przyjmującą praktykanta, a także przeprowadzić rozmowę z praktykantem na temat przebiegu praktyki. Zaliczenie odbywa się poprzez wystawienie/wpisanie końcowej oceny oraz podpisanie zaświadczenia o odbyciu praktyki. Karta przebiegu praktyki zawodowej i zaświadczenie o odbyciu praktyki przechowywane jest w aktach studenta do końca studiów a potem archiwizowane.

8. Postanowienia końcowe

Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany w organizacji praktyk studenckich.

Załącznik 1. Procedura postępowania w sprawie organizacji praktyk ujętych w programie studiów.