



WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

DZIEKANAT WYDZIAŁU NAUK BIOLOGICZNYCH

ul. S. Przybyszewskiego 63

51-148 Wrocław

tel. +48 71 375 63 60 | +48 71 375 63 63

wnb@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Wydanie: 1	Data wydania 1: 1.09.2024	Nr: 11.2.B	Symbol: WSZJK-B-H	Załączniki: 11.2.B-A02 11.2.B-R01
------------	------------------------------	---------------	----------------------	---

PROCEDURA
w zakresie procesu hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych
w Kolegium Doktorskim Nauk Biologicznych Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu Wrocławskiego

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Prodziekanka ds. studenckich		dr Joanna Łubocka, prof. UWr	
Z-ca Kierownika Dziekanatu		mgr Sylwia Zbinkowska	
Zaopiniował:			Podpis:
Kierownik Kolegium Doktorskiego Nauk Biologicznych Szkoły Doktorskiej UWr		dr hab. Anna Kędziora	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych UWr		dr hab. Małgorzata Janicka, prof. UWr	

1. Cel i zakres procedury

Stałe podnoszenie jakości kształcenia w Kolegium Doktorskim Nauk Biologicznych Szkoły Doktorskiej UWr (KDNB SD).

2. Odpowiedzialność

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych (WNB) – zatwierdzenie trybu, harmonogramu oraz zakresu prowadzenia hospitacji, powołanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji, zarządzanie hospitacją interwencyjną.

Przewodniczący wraz z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK) – przygotowanie harmonogramu hospitacji, przygotowanie i przekazanie Dziekanowi raportu końcowego hospitacji zawierającego zalecenia w sprawie działań naprawczych, korygujących i doskonalących jakość kształcenia, przekazanie wyników hospitacji zajęć prowadzonych przez doktorantów KDNB SD Kierownikowi KDNB SD, wnioskowanie o zarządzanie hospitacją interwencyjną, uaktualnianie arkusza hospitacyjnego.

Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia – zebranie oraz przekazanie do dziekanatu arkuszy hospitacyjnych.

Przewodniczący WZOJK – wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji; powiadomienie osób wskazanych do hospitacji oraz odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji o terminie i zasadach hospitacji.

Osoby powołane przez Dziekana – ustalenie terminu i przeprowadzenie hospitacji.

Koordynator przedmiotu i/lub promotor – hospitacja zajęć prowadzonych przez doktoranta KDNB SD.

Doktorant KDNB SD – przesłanie osobie/osobom odpowiedzialnym za hospitację aktualnego sylabusu do przedmiotu; zapoznanie się z procedurą hospitacji dostępną na stronie internetowej WNB.

3. Opis postępowania

3.1. Termin

Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki jest przygotowywany w pierwszym miesiącu trwania zajęć i zatwierdzany przez dziekana do 15 listopada.

Hospitacje zajęć prowadzonych przez doktoranta KDNB SD dokonywane są w każdym roku kształcenia w KDNB SD lub na wniosek Kierownika KDNB SD.

Termin hospitacji ustalany jest nie później niż tydzień przed zajęciami podlegającymi hospitacji.

Hospitacje są dokumentowane. Wypełnione arkusze hospitacyjne zostają przekazane Przewodniczącemu WZOJK najpóźniej dwa tygodnie po dokonaniu hospitacji.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne przekazywane są do wiadomości doktoranta KDNB SD nie później niż tydzień od dnia przeprowadzenia hospitacji.

Raport z hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim jest przygotowywany na początku kolejnego roku akademickiego.

3.2. Tryb postępowania

Ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych jest elementem mobilizacji doktorantów KDNB SD do stałego podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych, stosowania nowatorskich metod nauczania oraz dbałości o wysoką jakość merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć.

W przypadku negatywnych ocen studenckich wyrażonych w ankiecie lub innych informacji kwestionujących jakość prowadzonych zajęć, Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego WZOJK/Kierownika KDNB SD może zarządzić przeprowadzenie hospitacji interwencyjnej o czym zawiadamiany jest doktorant KDNB SD podlegający hospitacji, ale bez wskazania jej terminu. W takim przypadku Dziekan powołuje odrębną komisję. Hospitację interwencyjną można przeprowadzić także na prośbę doktoranta KDNB SD.

Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszej procedury. Ankiety stanowią integralną część dokumentacji z przeprowadzonej hospitacji i razem z arkuszem hospitacji są przekazywane do przechowania w Dziekanacie WNB.

Hospitacje w trybie zdalnym są przeprowadzane w sytuacji, kiedy hospitacje w formie tradycyjnej nie mogą być podjęte. Dotyczą tych form realizacji przedmiotu, które są prowadzone z użyciem narzędzi kształcenia na odległość.

W przypadku hospitacji zajęć zdalnych odbywa się ona poprzez dołączenie osoby hospitującej do spotkania w aplikacji/na platformie, na której odbywają się zajęcia. Link umożliwiający dołączenie osób hospitujących do uczestników zajęć powinien zostać przesłany im przez doktoranta KDNB SD nie później niż dzień przed zajęciami. Doktorant KDNB SD jest zobligowana do poinformowania o stosowanych środkach

i pomocach dydaktycznych, a także do ich udostępnienia na prośbę osób hospitujących.

Hospitacja prowadzona jest zgodnie z arkuszem hospitacyjnym.

Arkusze hospitacyjne są poufne i stanowią element dokumentacji przebiegu pracy dydaktycznej doktorantów KDNB SD.

Ocenie podlegają: organizacja i przebieg zajęć, określenie celu dydaktycznego zajęć i jego zgodności z programem studiów oraz sylabusem przedmiotu (treścią i efektami uczenia się), przygotowanie i komunikatywność doktoranta KDNB SD, wartość merytoryczna zajęć, umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami i ich aktywizacja, wykorzystanie środków dydaktycznych (adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć). W przypadku zajęć prowadzonych w trybie zdalnym, także umiejętność posługiwania się technikami kształcenia na odległość, wykorzystanie możliwości aplikacji i narzędzi dedykowanych kształceniu na odległość.

Ogólna ocena zajęć powinna zawierać zalecenia dla doktoranta KDNB SD, które będą służyć poprawie jakości kształcenia.

Doktorant KDNB SD zostaje z nimi zapoznany, a następnie może wyrazić swoje uwagi do uzyskanej oceny, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

Arkusz hospitacji zajęć zostaje podpisany przez osoby przeprowadzające hospitację i doktoranta KDNB SD.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne stanowią integralną część arkusza hospitacyjnego.

W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych w trybie zdalnym informacje o wyniku hospitacji i zalecenia pohospitacyjne są przekazywane doktorantowi KDNB SD drogą mailową lub w drodze standardowego obiegu dokumentów w UWr.

W podobny sposób doktorant KDNB SD może wyrazić swoje uwagi do uzyskanej oceny.

Ocena hospitacyjna i wnioski zawarte w arkuszu hospitacyjnym zostają uwzględniane podczas zaliczenia przedmiotu „Praktyka zawodowa” przez Kierownika KDNB SD.

3.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Arkusze hospitacyjne są gromadzone oraz przechowywane w Dziekanacie WNB w aktach osobowych doktorantów KDNB SD.

4. Dokumenty związane z procedurą

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce obowiązująca w dniu uchwalenia procedury.

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia obowiązująca na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia obowiązujące na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim obowiązujące na dany rok akademicki.

Procedura powiązana z Procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WNB.

5. Załączniki

11.2.B-A01 – Arkusz hospitacyjny

11.2.B-R01 – Raport końcowy

ARKUSZ HOSPITACYJNY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

Data hospitacji.....

Doktorant KDNB SD.....

Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy

Osoby hospitujące (Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy)

1.

2.

Umiejscowienie zajęć w strukturze Wydziału

Zakład.....

Nazwa przedmiotu.....
(zgodnie z sylabusem)

Rodzaj zajęć.....

Sposób realizacji zajęć: tradycyjny / zdalny (niewłaściwe skreślić)

Rok studiów, semestr i kierunek.....

Efekty uczenia się realizowane podczas zajęć.....
(zgodnie z sylabusem)

Temat zajęć.....

Liczebność grupy.....

Frekwencja na hospitowanych zajęciach.....

SZCZEGÓŁOWA OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Organizacja i przebieg zajęć (w tym rozplanowanie, tempo zajęć):

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Przygotowanie do zajęć (techniczne i merytoryczne), komunikatywność doktoranta KDNB

SD:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Nawiązanie kontaktu ze studentami, aktywizacja, mobilizowanie do dyskusji (adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć):

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Używane środki dydaktyczne (rodzaj środków, dobór oraz sposób wykorzystania w odniesieniu do specyfiki i tematyki zajęć, a także adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć):

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Wartość merytoryczna zajęć, aktualność przekazywanych treści:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Sposób określenia celu dydaktycznego i tematu zajęć:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Zgodność przekazywanych treści z efektami uczenia się zdefiniowanymi w sylabusie:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Podsumowanie wyników hospitacji zajęć uwzględniające wyniki szczegółowej oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena hospitacji:

niedostateczna	dostateczna	dość dobra	dobra	ponad dobra	bardzo dobra
(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Uwagi doktoranta KDNB SD:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

.....
Osoba hospitowana

.....
Osoba/osoby przeprowadzające hospitację

Uwagi i zalecenia pohospitacyjne (z uwzględnieniem wskazań naprawczych, korygujących i doskonalących)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z oceną końcową hospitacji

.....
Doktorant KDNB SD

.....
Osoby przeprowadzające hospitację

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH
RAPORT KOŃCOWY Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
PRZEPROWADZONYCH W ROKU AKADEMICKIM

I. Syntetyczne zestawienie przeprowadzonych hospitacji

Lp.	Jednostka organizacyjna	Nazwa przedmiotu	Rodzaj i tryb* zajęć	Kierunek i rok studiów	Doktorant KDNB SD (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)	Osoby przeprowadzające hospitację	Data hospitacji	Ocena końcowa	
								Osób przeprowadzających hospitację	Ankiety studentów (średnia)

* T (tradycyjny) / Z (zdalny)

II. Proponowane działania naprawcze, korygujące i doskonalące jakość kształcenia na

Wydziale:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Załączniki: Arkusze hospitacji doktorantów KDNB SD

Data i podpisy:

.....

Dziekan

.....

Wydziałowy Zespół ds. Oceny