



WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

DZIEKANAT WYDZIAŁU NAUK BIOLOGICZNYCH

ul. S. Przybyszewskiego 63
51-148 Wrocław
tel. +48 71 375 63 60 | +48 71 375 63 63
wnb@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Wydanie: 4 Zmiana aktów prawnych, zmiana w pkt. 3,	Data wydania 1: 11.12.2014 Data weryfikacji: 24.10.2024	Nr: 4.6.1	Symbol: WSZJK-PS-M-ES	Załączniki: 4.6.1.-I01 4.6.1.-Z01
--	--	--------------	--------------------------	---

PROCEDURA
trybu i zasad wyjazdów studentów
na studia w ramach programu Erasmus+

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Koordynator ds. programu Erasmus+		dr hab. Agnieszka Perec-Matysiak, prof. UWr	
Prodziekan ds. studenckich		dr Joanna Łubocka, prof. UWr	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		dr hab. Elżbieta Myśkow, prof. UWr	

Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB/Przewodniczący Rady WNB		dr hab. Małgorzata Janicka, prof. UW	

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest opis działań umożliwiających studentom WNB studiów na uczelniach zagranicznych, z którymi WNB ma podpisane umowy bilateralne w ramach programu Erasmus+.

2. Pojęcia

Studia Erasmus+ – wyjazdy studentów na część studiów do zagranicznych uczelni tzw. uczelni partnerskich, z którymi wydział ma podpisane umowy bilateralne.

3. Odpowiedzialność

Dziekan – wskazanie koordynatora programu Erasmus+ na Wydziale.

Prodziekana ds. studenckich – określenie efektów uczenia się do realizacji w ramach programu wymiany; ustalenie listy przedmiotów do uzupełnienia w przypadku deficytu punktów i warunków powtarzania/realizacji.

Wydziałowy koordynator programu Erasmus+ – organizacja rekrutacji z wyznaczeniem terminu składania dokumentacji wymaganej przy ubieganiu się o studia w ramach programu Erasmus+; ustalenie listy rankingowej kandydatów oraz zatwierdzanie kandydatów na studia w systemie USOS; przyjęcie dokumentacji; określenie liczby punktów ECTS do realizacji w ramach programu Erasmus+ i zatwierdzenie listy przedmiotów do realizacji w ramach programu ujętej w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning agreement)*; zatwierdzenie ewentualnych zmian w *Porozumieniu*; ustalenie warunków zaliczenia przedmiotów ujętych w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning agreement)*; uznanie przedmiotów zrealizowanych za granicą; przygotowanie zaświadczenia o uznanych przedmiotach i przekazanie go do dziekanatu.

Pracownik dziekanatu – wpisanie nazw przedmiotów, ocen i punktów ECTS do systemu USOS.

4. Opis postępowania

4.1 Terminy

Rekrutacja na studia w ramach programu Erasmus+ może nastąpić nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w ramach studiów I stopnia.

4.2 Tryb postępowania

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia w krajach uczestniczących w programie.

Do całkowitej liczby miesięcy mobilności wliczane są wszystkie wyjazdy (na studia, praktyki i wyjazdy krótkoterminowe) – w ramach każdego poziomu studiów i programu wymiany studentów.

Warunkiem koniecznym do uzyskania zgody na wyjazd jest zaliczenie semestru bezpośrednio poprzedzającego termin wyjazdu.

Wyjazd może mieć miejsce na każdym z dwóch poziomów studiów oraz w ramach Szkoły Doktorskiej.

W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci I, II i III roku I stopnia studiów, I i II roku II stopnia studiów oraz po ukończeniu pierwszego semestru w Szkole Doktorskiej, na wszystkich specjalnościach i kierunkach realizowanych na WNB. Studenci II roku studiów I stopnia zakwalifikowani do wyjazdu na III roku studiów oraz studenci I roku studiów II stopnia, przed wyjazdem zobowiązani są do wyboru zakładu, w którym będą wykonywać pracę dyplomową oraz złożenia deklaracji potwierdzającej ten wybór, a następnie uzyskać zgodę na wyjazd od promotora pracy dyplomowej.

Rekrutacja na wyjazd ma charakter konkursowy. Podstawowymi kryteriami rekrutacyjnymi są:

a) średnia z ostatniego semestru/roku nauki minimum 3.8 (główne kryterium),

- b) znajomość języka kraju umożliwiającą studiowanie na wybranej uczelni lub języka angielskiego, potwierdzona stosownym certyfikatem lub egzaminem zdanym w SPNJO (studenci posiadający certyfikat językowy na poziomie B2 lub wyższym są zwolnieni z egzaminu),
- c) motywacja do wyjazdu opisana w liście motywacyjnym podczas procesu rekrutacji; dodatkowym atutem jest udokumentowana działalność naukowa (udział w grantach lub projektach studenckich, kołach naukowych, współautorstwo publikacji naukowych) i działalność popularnonaukowa (udział w programach: Noc biologów, Festiwal Nauki itp., autorstwo lub współautorstwo publikacji popularnonaukowych). W przypadku doktorantów Kwalifikację kandydatów przeprowadza komisja rekrutacyjna złożona z koordynatora programu Erasmus+ i Prodziekana ds. studenckich, ustalając listę rankingową kandydatów na podstawie dostarczonych dokumentów.

Realizowany w ramach Erasmus+ program studiów zostaje opisany w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning agreement)*.

Zmiany w uzgodnionym przed wyjazdem *Porozumieniu o programie zajęć* mogą być wprowadzone wyłącznie za zgodą: wydziałowego koordynatora Erasmus+ w uczelni macierzystej oraz wydziałowego koordynatora Erasmus+ w uczelni partnerskiej.

Punkty uzyskane w ramach lektoratów oraz zajęć sportowych zrealizowanych na uczelniach partnerskich nie są uwzględniane przy rozliczeniu wyjazdu.

W wypadku uzyskania niższej niż wskazana w programie studiów (w semestrze realizowanym za granicą) liczby punktów ECTS, student ma obowiązek zgłoszenia się do dziekanatu celem ustalenia sposobu uzupełnienia deficytu. Uzupełnienie deficytu w przypadku niezaliczenia przedmiotów odbywa się na ogólnych zasadach powtarzania zajęć (odpłatnie).

Warunkiem realizacji studiów w ramach programu Erasmus+ jest ściśle przestrzeganie wymagań organizacyjnych, określonych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

Informacja o zrealizowaniu studiów w ramach programu Erasmus+ jest umieszczona w suplemencie do dyplomu.

4.3 Tryb i zakres składania dokumentów

Dokumenty należy składać u koordynatora programu Erasmus+ w terminie przez niego wyznaczonym.

Kopia dokumentu potwierdzającego uzyskane wyniki w uczelni partnerskiej jest przechowywana w osobowej teczce studenta.

5. Dokumenty związane z procedurą

Decyzja nr 1288/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11.11.2013 r. ustanawiająca Erasmus+: Program UE na rzecz kształcenia młodzieży oraz sportu. Regulamin Studiów aktualny na dany rok akademicki.

6. Załączniki

6.1.4-I01 Instrukcja dla studenta

6.1.4-Z01 Spis dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji

6.1.4-I01 Instrukcja dla studenta – studia Erasmus+

1. Kandydat ubiegający się o możliwość wyjazdu na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ składa do koordynatora programu Erasmus+ dokumenty rekrutacyjne wymienione w załączniku 6.1.4-Z01.
2. Kandydat zakwalifikowany na wyjazd w celu realizacji studiów za granicą wypełnia formularz zgłoszeniowy na stronie international.uni.wroc.pl/rejestracja.
3. Kandydat wypełnia dokumenty wymagane do wyjazdu na studia w uczelni partnerskiej – pobierane w formie elektronicznej ze strony international.uni.wroc.pl/pl.
4. Kandydat samodzielnie ustala listę przedmiotów, które zamierza studiować za granicą. Efekty uczenia się przedmiotów wybranych na uczelni partnerskiej muszą się pokrywać z efektami uczenia się przedmiotów realizowanych na macierzystym kierunku studiów. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu na III roku studiów (czas realizacji pracy licencjackiej) oraz studenci zakwalifikowani do wyjazdu w czasie I i II roku studiów magisterskich (czas realizacji pracy magisterskiej) zobowiązani są do uzyskania przed wyjazdem pisemnej zgody od promotora na wyjazd i opiekę nad dalszą realizacją pracy licencjackiej lub magisterskiej i przekazanie jej Koordynatorowi. Punkty ECTS uzyskane w ramach realizacji pracy licencjackiej lub magisterskiej podczas wyjazdu będą wliczane do całkowitej puli punktów ECTS, wymaganej do zaliczenia semestru przez studentów wyjeżdżających. Przedmioty wybrane do zaliczenia na uczelni partnerskiej student wyjeżdżający wpisuje do porozumienia *Learning agreement*.
5. Wypełnione dokumenty kandydat przesyła w formie elektronicznej wydziałowemu koordynatorowi ds. Programu Erasmus+ do akceptacji.
6. Rezygnacja z podjęcia studiów w ramach programu Erasmus+ musi być zgłoszona do koordynatora programu na wydziale oraz do BWM w trybie natychmiastowym.
7. Po powrocie student przedstawia uzyskane wyniki w formie *Transcript of Records* koordynatorowi programu Erasmus+, a oryginał dokumentu przekazuje do dziekanatu. Koordynator przygotowuje na tej podstawie zaświadczenie o uznanych przedmiotach i ocenach, a dziekanat wpisuje informacje do systemu USOS. Końcowe oceny studenta z przedmiotów zaliczonych na uczelni partnerskiej muszą być wyrażone zgodnie ze skalą ocen od 2 do 5 lub od A do F (A, B, C, D, E, Fx, F). Student ma obowiązek uzyskania wpisów ocen tej skali od prowadzących zajęcia na uczelni partnerskiej.
8. Uzupełnienie deficytu w przypadku niezaliczenia przedmiotów odbywa się na ogólnych zasadach powtarzania zajęć (odpłatnie).

6.1.4-Z01 Spis dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji

- a) zaświadczenie o średniej ocen za ostatni semestr lub rok nauki
- b) certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka wystawione przez SPNJO
- c) list motywacyjny, zawierający informację o wybranym ośrodku akademickim
- d) ramowy program studiów, który kandydat chce realizować w wybranym ośrodku
- e) zgoda promotora w przypadku studentów studiów I i II stopnia
- f) zgoda promotora oraz Kierownika Szkoły Doktorskiej w przypadku mobilności doktorantów
- g) CV
- h) oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności).