



WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

DZIEKANAT WYDZIAŁU NAUK BIOLOGICZNYCH
ul. S. Przybyszewskiego 63
51-148 Wrocław
tel. +48 71 375 63 60 | +48 71 375 63 63
wnb@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Wydanie: 2 Dostosowanie do bieżących nadrzędnych aktów prawnych	Data wydania 1: 11.12.2014 Data weryfikacji: 24.10.2024	Nr: 4.6.5	Symbol: WSZJK-PS-M-PS	Załączniki: 4.6.5.-F01
---	--	--------------	--------------------------	---------------------------

PROCEDURA
trybu i zasad przyjazdów studentów zagranicznych
na studia w ramach programu Erasmus+ na WNB

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Koordynator ds. programu Erasmus+ Prodziekan ds. studenckich		dr hab. Agnieszka Perec-Matysiak prof. UWr dr Joanna Łubocka prof. UWr	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		dr hab. Elżbieta Myśkow prof. UWr	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB/Przewodniczący Rady WNB		dr hab. Małgorzata Janicka prof. UWr	

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest opis działań umożliwiających studentom zagranicznych uczelni partnerskich realizację studiów w ramach programu Erasmus+ na WNB.

2. Pojęcia

Studia Erasmus+ – przyjazdy studentów z zagranicznych uczelni partnerskich na studia na WNB.

3. Odpowiedzialność

Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM) – prowadzenie rekrutacji na studia w ramach programu Erasmus+ (przyjazdy studentów).

Wydziałowy koordynator programu Erasmus+ – przyjmowanie dokumentów niezbędnych do realizacji studiów w ramach programu Erasmus+ na WNB, organizacja zajęć w języku angielskim, kompletowanie opisów przedmiotów, przekazywanie do sekcji dydaktycznej kopii list przedmiotów realizowanych w ramach programu w danym semestrze, przekazywanie do BWM planu zajęć w języku angielskim proponowanych w danym semestrze.

Sekcja dydaktyczna – zapisy studentów w systemie USOS na realizowane przedmioty,

Dziekanat – wydanie legitymacji, generowanie kart przebiegu studiów (*Transcript of Records*), pobieranie opłat.

Prowadzący zajęcia – przygotowanie opisu kursu (*Description of the course*) w języku angielskim do zajęć z danego przedmiotu, zaliczanie zajęć.

4. Opis postępowania

4.1 Terminy

BWM informuje koordynatora wydziałowego o liczbie studentów ubiegających się o studia w ramach programu Erasmus na WNB przed rozpoczęciem semestru.

4.2 Tryb postępowania

Student realizuje zajęcia wskazane przez koordynatora i zawarte w *Learning Agreement* zgodnie z harmonogramem.

Zajęcia mogą być realizowane w grupach studenckich bądź indywidualnie.

Prowadzący realizuje zajęcia zgodnie z *Description of the course*.

4.3 Tryb i zakres składania dokumentów

Learning Agreement należy składać u koordynatora programu Erasmus+ w terminie przez niego wyznaczonym.

5. Dokumenty związane z procedurą

Decyzja nr 1288/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11.11.2013 r. ustanawiająca Erasmus+: Program UE na rzecz kształcenia młodzieży oraz sportu.

6. Załączniki

4.6.5.-F01 Wzór formularza *Description of the course*.

4.6.5.-F01 Wzór formularza *Description of the course*

1.	Course name:
2.	Course code conforms to:
3.	University department:
4.	Course type: <i>lectures, laboratory, field courses</i>)
5.	Degree: <i>(master, bachelor)</i>
6.	Semester: <i>(winter, summer)</i>
7.	Number of hours:
8.	Name, Surname, academic title:
9.	Course description /Content:
10.	Recommended literature:
11.	Form of credit:
12.	Language:
13.	Number of ECTS: