



WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

DZIEKANAT WYDZIAŁU NAUK BIOLOGICZNYCH

ul. S. Przybyszewskiego 63

51-148 Wrocław

tel. +48 71 375 63 60 | +48 71 375 63 63

wnb@uwro.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Wydanie: 7 Korekta w związku z wprowadzeniem procedury WSZJK-B-H	Data wydania 1: 18.12.2014 Data weryfikacji: 1.09.2024	Nr: 11.2.	Symbol: WSZJK-A-H	Załączniki: 11.2.-A02 11.2.-R01
---	---	--------------	----------------------	---------------------------------------

PROCEDURA hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WNB

Sporządził:		Podpis:	
Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia		dr hab. Joanna Hildebrand	
Zaopiniował:		Podpis:	Zaopiniował:
Prodziekan ds. nauczania, Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia		dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:		Podpis:	Zatwierdził:
Dziekan WNB		dr hab. Małgorzata Janicka, prof. UWro	

1. Cel i zakres procedury

Stałe podnoszenie jakości kształcenia na WNB.

2. Odpowiedzialność

Dziekan – zatwierdzenie trybu, harmonogramu oraz zakresu prowadzenia hospitacji, powołanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji, zarządzanie hospitacją interwencyjną.

Przewodniczący wraz z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK) – przygotowanie harmonogramu hospitacji, przygotowanie i przekazanie Dziekanowi raportu końcowego hospitacji zawierającego zalecenia w sprawie działań naprawczych, korygujących i doskonalących jakość kształcenia, wnioskowanie o zarządzanie hospitacją interwencyjną, uaktualnianie arkusza hospitacyjnego.

Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia – zebranie oraz przekazanie do dziekanatu arkuszy hospitacyjnych

Przewodniczący WZOJK/Pełnomocnicy Dziekana ds. poszczególnych kierunków studiów – wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji; powiadomienie osób wskazanych do hospitacji oraz odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji o terminie i zasadach hospitacji.

Osoby powołane przez Dziekana – przeprowadzenie hospitacji.

Koordinator przedmiotu lub osoba wskazana przez kierownika zakładu, w którym prowadzone są zajęcia – przeprowadzenie hospitacji zajęć prowadzonych przez doktoranta.

Osoba hospitowana – przesłanie osobom odpowiedzialnym za hospitację aktualnego sylabusu przedmiotu, zapoznanie się z procedurą hospitacji dostępną na stronie internetowej WNB.

Opiekun praktyk w porozumieniu z opiekunem praktyk w miejscu jej realizacji – hospitacja praktyk zawodowych.

3. Opis postępowania

3.1. Termin

Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki jest przygotowywany w pierwszym miesiącu trwania zajęć i zatwierdzany przez dziekana do 15 listopada.

Hospitacje zajęć prowadzonych przez nowozatrudnionego nauczyciela akademickiego odbywają się w pierwszym lub drugim roku jego zatrudnienia.

Termin hospitacji ustalany jest nie później niż tydzień przed zajęciami podlegającymi hospitacji.

Hospitacje są dokumentowane. Wypełnione arkusze hospitacyjne zostają przekazane Przewodniczącemu WZOJK najpóźniej dwa tygodnie po dokonaniu hospitacji.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne przekazywane są do wiadomości osoby hospitowanej nie później niż tydzień od dnia przeprowadzenia hospitacji.

Arkusze hospitacyjne są aktualizowane przez WZOJK w zależności od potrzeb.

Raport z hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim jest przygotowywany na początku kolejnego roku akademickiego.

3.2. Tryb postępowania

Ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych jest elementem mobilizacji pracowników WNB do stałego podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych, stosowania nowatorskich metod nauczania oraz dbałości o wysoką jakość merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć.

W przypadku negatywnych ocen studenckich lub innych informacji kwestionujących jakość prowadzonych zajęć, Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego WZOJK może zarządzić przeprowadzenie hospitacji interwencyjnej o czym zawiadamiany jest nauczyciel podlegający hospitacji, ale bez wskazania jej terminu. W takim przypadku Dziekan powołuje odrębną komisję. Hospitację interwencyjną można przeprowadzić także na prośbę nauczyciela akademickiego.

Wzór ankiety przeprowadzanej wśród studentów uczestniczących w zajęciach stanowi załącznik do niniejszej procedury. Ankiety stanowią integralną część dokumentacji z przeprowadzonej hospitacji i razem z arkuszem hospitacji są przekazywane do przechowania w Dziekanacie WNB.

Nauczyciel akademicki prowadzący wykład (lub koordynator przedmiotu) może zwrócić się z wnioskiem do Przewodniczącego Zespołu o przeprowadzenie hospitacji ćwiczeń/konwersatoriów/laboratoriów towarzyszących wykładowi. Hospitację przeprowadza osoba wskazana przez Zespół.

Procedura hospitacji obejmuje: wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria i inne zajęcia dydaktyczne wskazane przez Dziekana, prowadzone w formie tradycyjnej lub zdalnej.

Hospitacje w trybie zdalnym są przeprowadzane w sytuacji, kiedy hospitacje w formie tradycyjnej nie mogą być podjęte. Dotyczą tych form realizacji przedmiotu, które są prowadzone z użyciem narzędzi kształcenia na odległość.

W przypadku przedmiotów wprowadzonych na stałe do programów studiów jako przedmioty nauczane w e-learningu, ta forma realizacji przedmiotu, która jest realizowana z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, podlega wyłącznie hospitacji zdalnej.

W przypadku hospitacji zajęć zdalnych odbywa się ona poprzez dołączenie osoby hospitującej do spotkania w aplikacji/na platformie, na której odbywają się zajęcia. Link umożliwiający dołączenie osoby hospitującej do uczestników zajęć powinien zostać jej przesłany przez osobę hospitowaną nie później niż dzień przed zajęciami. Osoba hospitowana jest zobligowana do poinformowania o stosowanych środkach i pomocach dydaktycznych, a także do ich udostępnienia na prośbę osób hospitujących.

Hospitacja prowadzona jest zgodnie z arkuszem hospitacyjnym.

Arkusze hospitacyjne są poufne i stanowią element dokumentacji przebiegu pracy dydaktycznej pracowników WNB.

Ocenie podlegają: organizacja i przebieg zajęć, określenie celu dydaktycznego zajęć i jego zgodności z programem studiów oraz sylabusem przedmiotu (treścią i efektami uczenia się), przygotowanie i komunikatywność prowadzącego zajęcia, wartość merytoryczna zajęć, umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami i ich aktywizacja, wykorzystanie środków dydaktycznych (adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć). W przypadku zajęć prowadzonych w trybie zdalnym, także umiejętność posługiwania się technikami kształcenia na odległość, wykorzystanie możliwości aplikacji i narzędzi dedykowanych kształceniu na odległość.

Ogólna ocena zajęć powinna zawierać zalecenia dla osoby hospitowanej, które będą służyć poprawie jakości kształcenia.

Osoba hospitowana zostaje z nimi zapoznana, a następnie może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

Arkusz hospitacji zajęć zostaje podpisany przez osobę przeprowadzającą hospitację i osobę hospitowaną.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne stanowią integralną część arkusza hospitacyjnego.

W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych w trybie zdalnym informacje o wyniku hospitacji i zalecenia pohospitacyjne są przekazywane osobie hospitowanej drogą mailową lub w drodze standardowego obiegu dokumentów w UWr.

W podobny sposób osoba hospitowana może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych.

Ocena hospitacyjna i wnioski zawarte w arkuszu hospitacyjnym mogą być uwzględniane podczas oceny okresowej pracownika na wniosek komisji oceniającej.

W wybranych przypadkach WZOJK może skierować prośbę do komisji oceniającej o uwzględnienie oceny i wniosków z przeprowadzonych hospitacji w ocenie okresowej pracownika.

W uzasadnionych przypadkach hospitacjom mogą podlegać również praktyki zawodowe.

3.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Arkusze hospitacyjne są gromadzone oraz przechowywane w Dziekanacie WNB zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt UWr.

4. Dokumenty związane z procedurą

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce obowiązująca w dniu uchwalenia procedury.

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia obowiązująca na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia obowiązujące na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim obowiązujące na dany rok akademicki.

5. Załączniki

11.2.-A01 – Arkusz hospitacyjny

11.2.-R01 – Raport końcowy

ARKUSZ HOSPITACYJNY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

Data hospitacji _____

Osoba hospitowana _____
Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy

Osoba/Osoby hospitujące (Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy)

1. _____
2. _____

Umiejscowienie zajęć w strukturze Wydziału

Zakład _____

Nazwa przedmiotu _____
(zgodnie z sylabusem)

Rodzaj zajęć _____

Sposób realizacji zajęć: tradycyjny / zdalny (niewłaściwe skreślić)

Rok studiów, semestr i kierunek _____

Efekty uczenia się realizowane podczas zajęć _____
(zgodnie z sylabusem)

Temat zajęć: _____

Liczebność grupy _____

Frekwencja na hospitowanych zajęciach _____

SZCZEGÓŁOWA OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Organizacja i przebieg zajęć (w tym rozplanowanie, tempo zajęć):

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Przygotowanie do zajęć (techniczne i merytoryczne), komunikatywność prowadzącego:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Nawiązanie kontaktu ze studentami, aktywizacja, mobilizowanie do dyskusji (adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć):

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Używane środki dydaktyczne (rodzaj środków, dobór oraz sposób wykorzystania w odniesieniu do specyfiki i tematyki zajęć, a także adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć):

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Wartość merytoryczna zajęć, aktualność przekazywanych treści:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Sposób określenia celu dydaktycznego i tematu zajęć:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Zgodność przekazywanych treści z efektami uczenia się zdefiniowanymi w sylabusie:

Poziom:	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
	(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Podsumowanie wyników hospitacji zajęć (uwzględniająca wyniki szczegółowej oceny):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena hospitacji:

niedostateczna	dostateczna	dość dobra	dobra	ponad dobra	bardzo dobra
(2)	(3)	(3,5)	(4)	(4,5)	(5)

Uwagi osoby hospitowanej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

.....
Osoba hospitowana

.....
Osoba/osoby przeprowadzające hospitację

Uwagi i zalecenia pohospitacyjne (z uwzględnieniem wskazań naprawczych, korygujących i doskonalących)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z oceną końcową hospitacji

.....
Osoba hospitowana

.....
Osoba/osoby przeprowadzające hospitację

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH
RAPORT KOŃCOWY Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
PRZEPROWADZONYCH W ROKU AKADEMICKIM

I. Syntetyczne zestawienie przeprowadzonych hospitacji

Lp.	Jednostka organizacyjna	Nazwa przedmiotu	Rodzaj i tryb* zajęć	Kierunek i rok studiów	Osoba hospitowana (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)	Osoba/osoby przeprowadzające hospitację	Data hospitacji	Ocena końcowa	
								Osoby/osób przeprowadzających hospitację	Ankiety studentów (średnia)

* T (tradycyjny) / Z (zdalny)

II. Proponowane działania naprawcze, korygujące i doskonalące jakość kształcenia na

Wydziale:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Załączniki: Arkusze hospitacji przeprowadzonych na Wydziale

Data i podpisy:

.....

Dziekan

.....

Wydziałowy Zespół ds. Oceny