**4.1.5.-K01 Karta przebiegu praktyki zawodowej**

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

|  |
| --- |
| **DANE STUDENTA ROK AKADEMICKI** …………./………..   1. Imię i nazwisko: ...................................................................................................... 2. Kierunek studiów: .................................................................................................... 3. Specjalność: ...................................................................................................... 4. Rok studiów: ................................ |
| Podczas praktyki student powinien zrealizować następujące efekty uczenia się:  - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania, poznanie specyfiki środowiska zawodowego  - kształtowanie określonych umiejętności zawodowych (w tym stosowanie podstawowych technik i narzędzi badawczych) związanych bezpośrednio z miejscem realizacji praktyki,  - poznanie procedur postępowania związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, poznanie zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procesu planowania pracy, funkcjonowania struktury organizacyjnej,  - kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się,  - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, dbanie o porządek, sprzęt i powierzone wyposażenie.  Po zrealizowaniu praktyki zawodowej student powinien osiągnąć poniższe kompetencje zawodowe:  - znajomość rynku pracy oraz jego zasad,  - znajomość funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli pracy,  - organizowanie pracy własnej, efektywnie zarządzanie czasem, sumienność oraz odpowiedzialność za powierzone zadania,  - samodzielność w wykonywaniu zadań,  - udoskonalenie umiejętności interpersonalnych, skutecznego komunikowania się oraz prowadzenia negocjacji. |

|  |
| --- |
| **INSTYTUCJA/ZAKŁAD PRACY PRZYJMUJĄCA(Y) NA PRAKTYKĘ**   1. Nazwa instytucji/zakładu pracy: ........................................................................................................ 2. Adres i nr telefonu: ........................................................................................................ 3. Imię i nazwisko opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej:   ........................................................................................................   1. Okres odbycia praktyki przez studenta: od: ........................ do: ........................ |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS PRZEBIEGU PRAKTYKI I ZAKRESU WYKONYWANYCH OBOWIĄZKÓW**  (*wypełnia studentka/student, w przypadku braku miejsca – proszę dołączyć dodatkową kartkę z rozwinięciem*) | |
| Podczas praktyki zostały zrealizowane efekty uczenia się/kompetencje zawodowe: | |
| poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania, poznanie specyfiki środowiska zawodowego; kształtowanie określonych umiejętności zawodowych (w tym stosowanie podstawowych technik i narzędzi badawczych) związanych bezpośrednio z miejscem realizacji praktyki;  w wyniku realizacji poniższych zadań student zyskuje znajomość rynku pracy oraz jego zasad  poznanie procedur postępowania związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, poznanie zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procesu planowania pracy, funkcjonowania struktury organizacyjnej;  w wyniku realizacji poniższych zadań student zyskuje znajomość funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli pracy  kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się  w wyniku realizacji poniższych zadań student udoskonali umiejętności interpersonalne, skutecznego komunikowania się oraz prowadzenia negocjacji  doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, dbanie o porządek, sprzęt i powierzone wyposażenie  w wyniku realizacji poniższych zadań student zyskuje umiejętność organizowania pracy własnej, efektywnego zarządzanie czasem oraz doskonali samodzielność w wykonywaniu zadań sumienność oraz odpowiedzialność za powierzone zadania | |
| Zakres zadania/wykonanych prac | Czas realizacji  (data, godzina od-do) |
|  |  |
| Ocena wystawiona przez osobę nadzorującą praktykę w jednostce przyjmującej:…………….. | Suma godzin:……………… |
| Potwierdzenie zrealizowania praktyki przez osobę nadzorującą praktykę w **jednostce przyjmującej**  ...................................................  (*data, podpis, pieczątka*) | Ocena i potwierdzenie zrealizowania praktyki przez  opiekuna praktyk zawodowych z **ramienia uczelni**  ...................................................  (*data, podpis*) |