



PRACOWNIA TECHNIK MIKROSKOPOWYCH

WYDZIAŁU NAUK BIOLOGICZNYCH

REGULAMIN

1. Na Wydziale Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego działa Pracownia Technik Mikroskopowych zwana dalej Pracownią.
2. W Pracowni poza badaniami naukowymi z wykorzystaniem mikroskopów: elektronowego transmisyjnego i skaningowego oraz mikroskopu konfokalnego, prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla studentów oraz prezentacje w ramach oferty edukacyjnej. Pracownicy prowadzący zajęcia rozliczani są z godzin dydaktycznych w swoich jednostkach macierzystych (Zakładach, Katedrach itp.).
3. Pracownię tworzą trzy podjednostki
 - laboratorium Mikroskopii Skaningowej (ul. Przybyszewskiego 63/77)
 - laboratorium Mikroskopii Transmisyjnej (ul. Sienkiewicza 21)
 - laboratorium Mikroskopii Konfokalnej (ul. Sienkiewicza 21)
4. Nadzór nad funkcjonowaniem Pracowni sprawuje kierownik, nauczyciel akademicki ze stopniem doktora powołany na wniosek Dziekana przez Radę Wydziału.
5. Za sprawy organizacyjne i techniczne związane z funkcjonowaniem poszczególnych laboratoriów (podjednostek Pracowni) odpowiedzialni są ich opiekunowie, pracownicy wyznaczeni przez kierownika Pracowni za zgodą Dziekana.
6. Poza pracownikami Wydziału Nauk Biologicznych z usług Pracowni korzystać mogą pracownicy innych jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego, a także osoby spoza uczelni.
7. Warunki korzystania z usług oraz sprzętu Pracowni określone są przez kierownika Pracowni oraz zainteresowanego użytkownika. W przypadku magistrantów, doktorantów oraz niesamodzielnych pracowników nauki zasady korzystania z Pracowni muszą być uzgodnione między kierownikiem Pracowni a opiekunem naukowym, promotorem, kierownikiem Zakładu/Katedry lub kierownikiem projektu badawczego.
8. Każda osoba korzystająca ze sprzętu i/lub usług Pracowni zobowiązana jest przedłożyć kierownikowi Pracowni formularz zlecenia (załącznik 1) określający zakres planowanych prac ze szczegółową specyfikacją planowanych technik badawczych, wykorzystania danego typu sprzętu etc.
9. Użytkownicy zgłaszają potrzebę skorzystania z usług Pracowni lub dokonują rezerwacji sprzętu (mikroskop konfokalny) w sposób elektroniczny na stronie internetowej Pracowni. Kolejność zgłoszeń jest podstawą ustalenia przez kierownika Pracowni kolejności wykonywanych prac.
10. Wszyscy użytkownicy Pracowni za wyjątkiem pracowników Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego zobowiązani są do uiszczenia opłat wynikających z kosztów prowadzonych w Pracowni badań, czasu korzystania ze sprzętu oraz stopnia jego zużycia (patrz: pkt



PRACOWNIA TECHNIK MIKROSKOPOWYCH

ul. H. Sienkiewicza 21
50-335 Wrocław
tel. +48 71 375 40 28
ptm@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

12 oraz załączniki (2), (3), (4) oraz załącznik (5): „Zasady korzystania z Laboratorium mikroskopii konfokalnej”). Po ustaleniu ostatecznych kwot:

a) pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego za wyjątkiem pracowników Wydziału Nauk Biologicznych prowadzący badania naukowe w ramach działalności statutowej, projektów badawczych oraz pozostałej działalności badawczej rozliczają się w formie bezgotówkowej – rozliczenie wewnętrzne

b) zleceniodawcy spoza Uniwersytetu Wrocławskiego dokonują opłaty za usługi na podstawie wystawionej faktury. Zlecenia zewnętrzne zgłaszane są w formie pisemnej do kierownika Pracowni przez instytucję zamawiającą.

11. Korzystający z usług Pracowni zobowiązani są do przedstawiania w publikacjach, komunikatach, rozprawach itp. zawierających wyniki badań prowadzonych w Pracowni następującej informacji: „badania ultrastrukturalne/z wykorzystaniem mikroskopu konfokalnego przeprowadzono w Pracowni Technik Mikroskopowych na Wydziale Nauk Biologicznych UWr” (lub w wersji angielskiej).

12. Stawki za świadczone usługi ustala Kierownik Pracowni w porozumieniu z Dziekanem. Obowiązujące stawki (cenniki usług – załączniki (2), (3), (4)) udostępniane są przez kierownika Pracowni lub opiekunów laboratoriów na życzenie osób zainteresowanych.

Wrocław, dnia 1 grudnia 2022 r