

**Zarządzenie Dziekana WNB nr 16/2014
z dnia 11 grudnia 2014 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury trybu i zasad
przyjazdów studentów zagranicznych
na studia w ramach programu Erasmus+ na WNB**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę trybu i zasad przyjazdów studentów zagranicznych na studia w ramach programu Erasmus+ na WNB, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia jego wprowadzenia.

.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych
dr hab. prof. Dariusz Skarżyński



Załącznik nr. 1
do Zarządzenia Dziekana nr 16/2014

Wydanie: 1	Data wydania 1: Data weryfikacji:	Nr: 4.6.5	Symbol: WSZJK-PS-M-PS	Załączniki: 4.6.5.-F01
------------	--------------------------------------	--------------	--------------------------	---------------------------

PROCEDURA
trybu i zasad przyjazdów studentów zagranicznych
na studia w ramach programu Erasmus+ na WNB

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Koordynator ds. programu Erasmus+		dr hab. prof. Małgorzata Daczewska	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. prof. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB/Przewodniczący Rady WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest opis działań umożliwiających studentom zagranicznych uczelni partnerskich realizację studiów w ramach programu Erasmus+ na WNB.

2. Pojęcia

Studia Erasmus+ – przyjazdy studentów z zagranicznych uczelni partnerskich na studia na WNB.

3. Odpowiedzialność

Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM) – prowadzenie rekrutacji na studia w ramach programu Erasmus+ (przyjazdy studentów).

Wydziałowy koordynator programu Erasmus+ – przyjmowanie dokumentów niezbędnych do realizacji studiów w ramach programu Erasmus+ na WNB, organizacja zajęć w języku angielskim, zaliczanie semestru, w którym student realizował studia na WNB (po przedstawieniu przez studenta potwierdzenia odbycia studiów), wprowadzenie danych do USOS, przekazywanie do BWM planu zajęć w języku angielskim proponowanych w danym semestrze.

Dziekanat – zapisy studentów w systemie USOS na realizowane przedmioty, wydanie legitymacji, pobieranie opłat.

Prowadzący zajęcia – przygotowanie opisu kursu (*Description of the course*) w języku angielskim do zajęć z danego przedmiotu, zaliczanie zajęć.

4. Opis postępowania

4.1 Terminy

BWM informuje koordynatora wydziałowego o liczbie studentów ubiegających się o studia w ramach programu Erasmus na WNB przed rozpoczęciem semestru.

4.2 Tryb postępowania

Student realizuje zajęcia wskazane przez koordynatora i zawarte w *Learning Agreement* zgodnie z harmonogramem.

Zajęcia mogą być realizowane w grupach studenckich bądź indywidualnie.

Prowadzący realizuje zajęcia zgodnie z *Description of the course*.

4.3 Tryb i zakres składania dokumentów

Learning Agreement należy składać u koordynatora programu Erasmus+ w terminie przez niego wyznaczonym.

1. Dokumenty związane z procedurą

Decyzja nr 1288/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11.11.2013 r. ustanawiająca Erasmus+: Program UE na rzecz kształcenia młodzieży oraz sportu.

Zarządzenie Dziekana WNB nr 9/2014 z dnia 24.04.2014 r. w sprawie wzorów protokołów zaliczeń oraz protokołów egzaminacyjnych generowanych z systemu USOS.

6. Załączniki

4.6.5.-F01 Wzór formularza *Description of the course*.

4.6.5.-F01 Wzór formularza *Description of the course*

1.	Course name:
2.	University department:
3.	Course type: <i>lectures, laboratory, field courses</i>)
4.	Degree: <i>(master, bachelor)</i>
5.	Semester: <i>(winter, summer)</i>
6.	Number of hours:
7.	Name, Surname, academic title:
8.	Course description/Content:
9.	Recommended literature:
10.	Form of credit:
11.	Language:
12.	Number of ECTS: