

Wydanie: 3 zmiana podstawy prawnej, dostosowanie tytułu i nazewnictwa, dostosowanie w pkt. 4.2, korekta załączników.	Data wydania 1: 20.03.2014 Data weryfikacji: 21.11.2019	Nr: 4.1.1.	Symbol: WSZJK-PS-K	Załączniki: 4.1.1.-I01, 4.1.1.-Z01, 4.1.1.-F01
--	--	---------------	-----------------------	--

PROCEDURA konstruowania programów studiów na WNB

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. prof. Gabriela Bugla- Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		prof. dr hab. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w procesie konstruowania i wprowadzania programów studiów dla kierunków i specjalności wszystkich poziomów i form na Wydziale Nauk Biologicznych.

2. Pojęcia

Program studiów – opis przyjętych przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, dla kierunków studiów realizowanych na WNB wraz opisem procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów realizowanych na WNB oraz określeniem liczby punktów ECTS przypisanych do poszczególnych przedmiotów wchodzący w skład programu studiów.

3. Odpowiedzialność

Rada Wydziału – powołanie Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (KZJK), ostateczne zatwierdzenie programu studiów i przekazanie go pod obrady Senackiej Komisji Nauczania i Senatu UWr.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK) – wszechstronna i wnikliwa analiza oraz weryfikacja programu studiów w ramach kompetencji zespołu, sformułowanie uwag i wniosków dla KZJK.

Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – przygotowanie dokumentacji programu studiów zgodnej z aktami prawnymi Uniwersytetu Wrocławskiego i aktami prawnymi wyższego rzędu.

Przewodniczący KZJK – złożenie dokumentacji w dziekanacie WNB, omówienie programu studiów przed Senacką Komisją Nauczania, systematyczne dbanie o dokumentację i jej uzupełnianie, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Prace nad projektowaniem nowego programu studiów powinny się rozpocząć przynajmniej z rocznym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu przekazania go pod obrady Senackiej Komisji nauczania i Senatu, a zakończyć najpóźniej w styczniu roku akademickiego poprzedzającego rekrutację.

4.2. Tryb postępowania

Wydział Nauk Biologicznych posiada programy studiów dla wszystkich realizowanych kierunków, specjalności i poziomów studiów, oparte na Polskiej Ramie Kwalifikacji.

W celu przygotowania programu studiów dla nowo tworzonego kierunku, Rada Wydziału powołuje KZJK, który przygotowuje projekt programu studiów.

W jego skład powinni wejść przede wszystkim nauczyciele akademicy, którzy będą realizowali zajęcia na tym kierunku studiów.

Na dalszych etapach w proces projektowania programu kształcenia zostają włączeni interesariusze wewnętrzni np. przedstawiciele samorządu studenckiego oraz interesariusze zewnętrzni. Projekt zawiera pełną dokumentację zgodną z odnośnymi aktami prawnymi.

Przed przekazaniem programu do Rady Wydziału musi on uzyskać rekomendację WZJK.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Dokumentacja dotycząca programów studiów jest składana w dziekanacie Wydziału Nauk Biologicznych przez Przewodniczącego KZJK i tam przechowywana.

Do dokumentacji należy dołączać na bieżąco uchwały Rady Wydziału lub Senatu dotyczące zmian w programach kształcenia.

5. Dokumenty związane z procedurą

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce aktualna na dany rok akademicki.

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących tworzenia programów kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiach

magisterskich, studiach podyplomowych, kursach doszkalaćcych i szkoleniach opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji aktualna na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad projektowania, uruchamiania i realizacji programów kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim aktualne na dany rok akademicki

6. Załączniki

4.1.1.-I01 Instrukcja postępowania przy konstruowaniu i wprowadzaniu programu studiów

4.1.1.-Z01 Opis współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi

4.1.1.-F01 Formularz listu do interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (studia I i II stopnia)

4.1.1.-I01 Instrukcja postępowania przy konstruowaniu i wprowadzaniu programu studiów

1. Powołanie Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
2. Przygotowanie projektu dokumentacji programu studiów kierunku przez ww. Zespół, zgodnego z odpowiednimi Zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w zakresie procedury, zawierającego niezbędne informacje oraz dokumenty, w tym:
 - a) opis i charakterystykę studiów, opis warunków realizacji programu studiów oraz wskazania co do możliwości umiędzynarodowienia programu studiów,
 - b) wymagania wstępne dla kandydatów na studia,
 - c) zakładane efekty uczenia się wraz z informacją o pokryciu przez nie efektów określonych w charakterystykach 2. stopnia PRK,
 - d) matrycę efektów uczenia się zawierającą informację o realizacji tychże na poszczególnych przedmiotach w celu sprawdzenia doboru przedmiotów, wykaz form ich realizacji i weryfikacji na poszczególnych przedmiotach,
 - e) program zawierający elementy wskazane w odpowiednim zarządzeniu Rektora,
 - f) zestaw sylabusów wszystkich przedmiotów ujętych w programie studiów,
 - g) zasady i formy realizacji praktyk,
 - h) opis sposobu współdziałania z interesariuszami.
3. Przekazanie projektu dokumentacji programu studiów Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia celem jego wszechstronnej i wnikliwej analizy oraz weryfikacji.
4. Sformułowanie przez WZJK uwag i wniosków (w ramach kompetencji Zespołu) dla KZJK.
5. Uzyskanie rekomendacji obu WZJK do dalszego procedowania.
6. Przekazanie programu kształcenia pod obrady Rady Wydziału.
7. Przekazanie zatwierdzonego przez Radę Wydziału programu kształcenia pod obrady Senackiej Komisji Nauczania.
8. Zatwierdzenie programu kształcenia przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego na mocy uchwały.
9. Przeprowadzenie rekrutacji na dany kierunek (na podstawie odpowiedniej Uchwały Senatu).
10. Realizacja programu studiów.
11. Monitorowanie realizacji programu studiów w zakresie m. in.: zgodności z regulaminem studiów w ramach uprawnień RW i Dziekana, obciążeń dydaktycznych, rekrutacji i limitów przyjęć na studia, realizacji przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych, tematów prac dyplomowych, indywidualizacji programu nauczania, korekty sylabusów itp.
12. Ankietowa ocena studentów w trakcie realizacji programu studiów.
13. Po zakończeniu realizacji cyklu kształcenia wprowadzenie korekt do programu studiów, jeżeli wyniki jego ewaluacji wskazują, że jest to konieczne.

4.1.1.-Z01 Opis współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi

Etapy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi:

1. Wyłonienie listy interesariuszy, do których zostaną wysłane prośby o opinie na temat programu studiów.
2. Nawiązanie kontaktu telefonicznego z interesariuszami zewnętrznymi i interesariuszami wewnętrznymi oraz uzyskanie ustnej akceptacji każdego z interesariuszy do zaopiniowania programu studiów.
3. Rozesłanie pisma – prośby o opinię z czasem oczekiwania na odpowiedź 3 tygodni.
4. Zebranie i analiza odesłanych opinii.

**4.1.1.-F01 Formularz listu do interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych
(programy studiów I i II stopnia)**

Wrocław,

Pani/Pan

Instytucja

Uprzejmie proszę o wyrażenie opinii na temat programu studiów, opracowanego zgodnie z wytycznymi Polskiej Ramy Kwalifikacji, dla kierunku, który uruchomiony zostanie w Uniwersytecie Wrocławskim na Wydziale Nauk Biologicznych.

Będę bardzo wdzięczny za komentarz dotyczący charakterystyki studiów oraz treści tzw. kierunkowych efektów uczenia się, a w szczególności za udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

- ✓ Czy przedstawione kwalifikacje absolwenta są pełne, zgodne z oczekiwaniami pracodawców i możliwościami lokalnego rynku pracy?
- ✓ Czy liczba zakładanych, kierunkowych efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) jest właściwa?
- ✓ Czy zaplanowane praktyki zawodowe są adekwatne do wymagań rynku pracy?

Odpowiedź na powyższe pytania w terminie do proszę przesłać na adres:

**Dziekanat Wydziału Nauk Biologicznych,
ul. Kuźnicza 35, 50-138 Wrocław
z dopiskiem: Interesariusze**

W oczekiwaniu na odpowiedź, łączę wyrazy szacunku.

Z poważaniem,

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych

Załączniki:

1. Kierunkowe efekty uczenia się
2. Program studiów
3. Opis praktyk zawodowych (*jeśli dotyczy*)